

Né le 21/01/1987  
**8055 Kélibia**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1905220900



## Responsable administratif et financier

### Objectifs

Avoir des nouvelles expériences et exprimer l'expérience obtenu

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Batiment.

### Formations

**2019** : Bac +3 à Faculté des sciences économiques et de gestion, Tunisie

### Expériences professionnelles

#### 01/2014 à ce jour :

Responsable administratif et financier chez Soroubat, Benin

Les taches réalisées (Logiciel utilisé : NAVISION) :

- Préparation et analyse des indicateurs de chantier (Personnels, Gasoil, Caisse, Béton, Consommation de chantier, Magasin...)

- La comptabilité analytique du chantier

- Contrôle factures fournisseurs

- Règlement fournisseurs

- Tableaux de bord des travaux, approvisionnement et de matériel

- Suivi des consommations de chantier

- Gestion d'approvisionnement et de consommation d'énergie (Gasoil, essence, pétrole, Bitume ...)

- Gestion des ressources humaines (effectifs de 600 personnes) :

- Recrutement

- Gestion des contrats

- Formation des personnels

- Pointage des personnels

- Calcul des salaires et des compléments des salaires

- Paiement des employés

- Gestion des personnels expatriés

- Gestion de magasin :

- Approvisionnement

- Entrée

- Sortie

- Inventaire

- Contrôle quotidien et assurer les procédures de magasin

- Assurer les procédures administratives et la gestion des conventions des sous-traitants

- Gérer les dossiers administratifs

- Gestion de la caisse

- Gestion de trésorerie de chantier

- Coordination avec toutes les autorités locales

- Gestion de service sécurité de chantier (Gardiennage, équipements de sécurité des employés)

## **02/2013 - 01/2014 :**

Comptable chez Tis Circuits, Tunisie

- Les tâches réalisées (logiciel utilisé SAP) :
- Comptabilisation des factures
- Les règlements fournisseurs
- Les facturations clients
- Suivre les recouvrements clients
- Les rapprochements bancaires
- Les inventaires de stock
- Traitements des litiges facturent
- Suivi des expéditions et de l'export

## **07/2012 - 02/2013 :**

Responsable administratif et financier chez Bitaka, Tunisie

- Les tâches réalisées (Logiciel utilisé OK-GESTION) :
- Préparation de bilan comptable et bilan financier
- Les rapprochements bancaires
- Comptabilisation des factures
- Préparation des règlements fournisseurs
- Facturation des ventes
- Suivre les recouvrements clients
- Préparation des tableaux de bord
- Préparation des budgets
- Gestion de stocks
- Les déclarations fiscales et CNSS
- Le pointage des personnels
- Gestion de la caisse et les notes des frais
- Gérer les dossiers administratifs

## **09/2010 - 07/2012 :**

Comptable chez Sagemcom, Tunisie

- Les tâches réalisées (logiciel utilisé SAP) :
- Comptabilisation des factures et des avoirs
- Suivi des comptes bancaires, les règlements fournisseur et les recouvrements clients
- Vérification et comptabilisation des pièces de caisse et les notes de frais
- Traitement des litiges
- Les rapprochements bancaires
- Analyse et justification des comptes
- Traitement des commandes d'achats
- Les déclarations fiscales et CNSS
- Analyse de stocks en transit

## **Logiciels**

---

Sap

## **Atouts et compétences**

---

- Comptabilité
- Contrôle de gestion
- Gestion de ressource humaine (GRH)
- Gestion bancaire
- Gestion de production
- Economie monétaire
- Gestion d'assurance
- Evaluation d'entreprise

## **Permis**

---

Permis Permis A