

**77440 Mary-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1905281350**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2018** : à GRETA  
Anglais à visée professionnelle

**12/1995** : Bac  
Baccalauréat Professionnel - Communication - Administration - Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2019** :  
Assistante administrative chez Bateg sur Aubervilliers (93)  
Mission intérimaire dans le cadre de la construction du " Campus Condorcet ".

**01/2018 - 12/2018** :  
Agent d'accueil et assistante administrative chez Khuene & Naegel sur Lognes (77)  
Travail dans un entrepôt logistique (Amazon, Darty ...).

**01/2013 - 12/2015** :  
Gestionnaire Administrative chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris - Idf sur Paris (75)  
Responsable du service Fonds social, accueil physique et téléphonique des collaborateurs CCI et visiteurs, traitement des chèques vacances et subventions.

**01/2009 - 12/2013** :  
Assistante RH / Assistante du Responsable de Service chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris - Idf sur Paris (75)  
Gestion administrative des offres d'emploi, réception des candidatures, gestion des dossiers de mobilité, secrétariat du responsable de service.

**01/1995 - 12/2008** :  
Assistante Administrative / Formation et Logistique chez Centre De Formation Advancia-negocia sur Paris (75)  
Montage et suivi administratif des dossiers de formations, contact avec les organismes financeurs, accueil des stagiaires.

### **Permis**

---

Permis B