Assistante administrative

77440 Mary-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1905281350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — GRETA
Anglais à visée professionnelle
12/1995 — Bac
Baccalauréat Professionnel - Communication - Administration – Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Agent d'accueil et assistante administrative
Travail dans un entrepôt logistique (Amazon, Darty ...).
01/2018 - 12/2019 — Assistante administrative
Mission intérimaire dans le cadre de la construction du « Campus Condorcet ».
01/2013 - 12/2015 — Gestionnaire Administrative
Responsable du service Fonds social, accueil physique et téléphonique des collaborateurs CCI et visiteurs, traitement des chèques vacances et subventions.
01/2009 - 12/2013 — Assistante RH / Assistante du Responsable de Service
Gestion administrative des offres d'emploi, réception des candidatures, gestion des dossiers de mobilité, secrétariat du responsable de service.
01/1995 - 12/2008 — Assistante Administrative / Formation et Logistique
Montage et suivi administratif des dossiers de formations, contact avec les organismes financeurs, accueil des stagiaires.

Atouts

Gestion administrative, Pratique des logiciels bureautiques, Sens de l'écoute, Bon relationnel, Rigueur, Dynamique, Réactive, Polyvalente, Organisée

Logiciels

Office, Lotus Notes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.