

95210 Saint-gratien
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1905310639

Assistante de gestion administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à SAP France

Certification SAP France ECC6.0 - WFREUD Module Administration des Ventes

12/2009 : Bac +2 à IFOCOP

Assistante de Direction Formation Diplômante enregistrée au RNCP

12/2006 : à Lycée Paul Valéry

Baccalauréat STT

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2018 :

Assistante de Gestion Administrative et Commerciale chez Preventec sur Saint-denis

Responsable du service administratif, gestion de la facturation, enregistrement des données clients, recouvrement des impayées, relance clients, réalisation et gestion des devis commerciaux, prospection, gestion des notes de frais, préparation et participation au Commission de Sécurité, rédaction des rapports techniques, gestion du planning des ingénieurs.

01/2009 - 12/2012 :

Assistante de Gestion Administrative et Commerciale chez Qualiconsult sur Paris (75)

Assistante d'une Chef de Service et de 5 ingénieurs, gestion de la facturation, établissement des appels d'offres, conventions, devis commerciaux, rédaction des rapports techniques.

01/2008 - 12/2009 :

Alternance Assistante de Direction chez Publicis sur Paris (75)

Assistante du PDG, du Directeur Artistique et des employés, préparation des réunions, gestion des commandes, facturation, classement, archivage.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B