Assistante de Gestion Administrative et Commerciale

95210 Saint-Gratien · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1905310639

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — SAP France
Certification SAP France ECC6.0 – WFREUD Module Administration des Ventes
12/2009 — Bac +2 — IFOCOP
Assistante de Direction Formation Diplômante enregistrée au RNCP
12/2006 — Lycée Paul Valéry
Baccalauréat STT

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2018 — Assistante de Gestion Administrative et Commerciale

Responsable du service administratif, gestion de la facturation, enregistrement des données clients, recouvrement des impayées, relance clients, réalisation et gestion des devis commerciaux, prospection, gestion des notes de frais, préparation et participation au Commission de Sécurité, rédaction des rapports techniques, gestion du planning des ingénieurs.

01/2009 - 12/2012 — Assistante de Gestion Administrative et Commerciale

Assistante d’une Chef de Service et de 5 ingénieurs, gestion de la facturation, établissement des appels d’offres, conventions, devis commerciaux, rédaction des rapports techniques.

01/2008 - 12/2009 — Alternance Assistante de Direction

Assistante du PDG, du Directeur Artistique et des employés, préparation des réunions, gestion des commandes, facturation, classement, archivage.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion de la facturation, Enregistrement des données clients, Recouvrement des impayées, Réalisation et gestion des devis commerciaux, Prospection et établissement des appels d’offres, Gestion des notes de frais et congés, Rédaction des rapports techniques, Gestion du planning des ingénieurs, Traitement des mails, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des fournitures, Classement et archivage

Logiciels

Pack Office, Sap

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.