

**Fadila B.** - Née le 00/04/1977  
**93150 Le Blanc Mesnil**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1906110808**

## **Assistante administrative-commerciale- logistique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1997** : Bac +2  
Niveau BTS Assistante de Gestion Commerciale

**1995** : BEP  
Titulaire du CAP et BEP Option A-Secrétariat bureautique

**1995** : Bac  
Titulaire du BAC Professionnel Option A -Secrétariat Bureautique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **07/2015 à ce jour :**

Assistante Administrative et Logistique chez Ceff. Electricite sur Le Blanc-mesnil

- Standard
- Assistanat administratif et commercial
- Gestion des stocks et livraisons
- Intervenante sûreté Aéroports de Paris

#### **10/2008 - 2015 :**

Assistante Administrative & Commerciale chez Gloire Idf, (maintenance Extincteurs) sur Le Bourget

- Assistanat commercial et administratif,
- Gestion et planification des tournées des techniciens.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation

#### **09/2005 - 2008 :**

Assistante Administration des Ventes chez Normaction (opérateur Télécoms) sur Asnieres

- Assistanat commercial et administratif, devis, interface privilégié des clients.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.
- Hot line technique dans le domaine des télécoms

#### **01/2004 - 2005 :**

Assistante Administration des Ventes chez Sct Telecom (opérateur Télécoms) sur Saint-denis

- Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.
- Hot line technique dans le domaine des télécoms.

#### **02/2002 - 2002 :**

Assistante Administration des Ventes chez Otis (leader Ascenseurs) sur Levallois  
• Assistanat commercial et administratif.

**01/2002 - 2003 :**

Assistante Administrative & Commerciale chez Gb Concept (editeur Et Développeur Informatique) sur Paris  
• Assistanat commercial et administratif, standard, facturation, devis, commandes.

**08/1999 - 2002 :**

Assistante Administration des Ventes chez Belgacom France (opérateur Belge) sur Paris  
Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.  
• Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.  
Responsable technique au niveau des raccordements téléphoniques.

**01/1998 - 1999 :**

Assistante administrative & Commerciale chez Sct Telecom (opérateur Télécom) sur Paris  
Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial

## Logiciels

---

Office, Crm

## Atouts et compétences

---

Administratif & Commercial

- Secrétariat courant
- Etablissement des factures, recouvrement, gestion des demandes clients.
- Gestion des plannings des techniciens & commerciaux, établissement de propositions commerciales, gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.

Technique

- Hot line technique dans le domaine des télécoms, Mise en place des dégroupages.