Assistante Administrative-Commerciale-Logistique- Support Clients

Né(e) en 1977 · 93150 LE BLANC MESNIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1906110808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1997 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion Commerciale
12/1995 — CAP
CAP et BEP Option A-Secrétariat bureautique

Expériences professionnelles

07/2015 - 12/2015 — Assistante Administrative et Logistique

Standard, assistanat administratif et commercial, gestion des stocks et livraisons, intervenante sûreté Aéroports de Paris.

10/2008 - 07/2015 — Assistante Administrative & Commerciale

Assistanat commercial et administratif, gestion et planification des tournées des techniciens, gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.

09/2005 - 09/2008 — Assistante Administration des Ventes

Assistanat commercial et administratif, devis, interface privilégiée des clients, gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation, hot line technique dans le domaine des télécoms.

01/2004 - 09/2005 — Assistante Administration des Ventes

Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial, gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation, hot line technique dans le domaine des télécoms.

06/2002 - 12/2003 — Assistante Administrative & Commerciale

Assistanat commercial et administratif, standard, facturation, devis, commandes.

02/2002 - 05/2002 — Assistante Administration des Ventes

Assistanat commercial et administratif.

08/1999 - 01/2002 — Assistante Administration des Ventes

Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.

01/1998 - 07/1999 — Assistante administrative & Commerciale

Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.

Atouts

Secrétariat courant, Etablissement des factures, Gestion des demandes clients, Gestion des plannings, Gestion de la logistique, Hot line technique, Maîtrise des logiciels Word, Excel, Internet, Messagerie Outlook

Logiciels

Office, Crm

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.