

95280 Jouy Le Moutier
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1906111703

Assistante bureau d'études confirmée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac +2 à IFOCOP
Formation ADAC (Assistante Administrative et Commerciale)

12/1998 : Bac à GRETA 95 OUEST
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2008 - 12/2008 :
Assistante Technique chez Groupe Prolog Ingénierie/sagee/sigt sur Paris
Assistanat des Ingénieurs d'Études, Développeurs et Techniciens Géomatique (35 personnes) à Paris et
assistanat à distance des équipes des Établissements Secondaires (10 personnes) à Lyon et Bordeaux.

12/2006 - 05/2008 :
Assistanat de la Directrice de la Communication et de l'EHPAD chez Centre Hospitalier Rene Dubos sur
Pontoise (95)
Interface entre la Direction et les Médias, repérage des locaux avec les sociétés de production, accueil
physiques des familles.

10/2006 - 11/2006 :
Assistante Commerciale - Chargée de Recrutement chez Gif Interim

03/2005 - 08/2006 :
Assistante du Manager d'Agence et des Commerciaux chez Century 21 sur Yvelines (78)
Prise en charge de la clientèle, suivi des mandats de vente, mise à jour des cahiers administratifs.

11/2001 - 12/2004 :
Assistante du Directeur de la Construction chez Ingerop sur 92
Gestion des commandes et suivi de la facturation (SAP) pour le projet de l'A86 à l'Ouest.

05/2000 - 10/2001 :
Assistante du Directeur Commercial chez Urgence Informatique Europe sur Paris
Réponse aux Appels d'Offres, interface Clientèle/Direction.

04/2000 - 04/2000 :
Assistante de Direction chez Société Cavecchi

03/2000 - 03/2000 :
Secrétaire chez Tyco France

09/1998 - 12/1999 :
Secrétaire dans le cadre d'un Contrat de Qualification chez Ingerop sur 92

07/1997 - 06/1998 :
Secrétaire dans le cadre d'un Contrat de Qualification chez Ingerop sur 92

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisines diverses et Pâtisseries