Assistante en gestion du personnel

84140 MONTFAVET · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1906171201

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1981 — AFPA
Secrétariat sténodactylo
12/1978 — Université de Droit, d'Economie et des Sciences d'Aix-Marseille
Gestion Administrative des Collectivités
12/1977 — Bac +3 — Faculté des Sciences Economiques d'Aix-en-Provence
Licence A.E.S. (Administration Economique et Sociale)
12/1974 — Bac
Baccalauréat G3 (Techniques Commerciales)

Expériences professionnelles

01/2000 - 12/2014 — Gestionnaire Paie Sud-Est
01/1999 - 12/2000 — Responsable Service Paie
01/1997 - 12/1998 — Assistante Service Social
01/1983 - 12/1996 — Assistante Administrat. Personnel
01/1982 - 12/1982 — Secrétaire Gestion Administrative

Atouts

Saisie ou intégration des éléments variables, Suivi des maladies, A.T., Suivi de la gestion administrative, Elaboration des dossiers prévoyance, Contrôle paie, Contrats de travail, Charges sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles, Tableaux de bord, Requêtes post-paie, Echanges avec les organismes sociaux, Logiciel paie HR ACCESS, Word 6, Excel 5

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Musique, Randonnées en montagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.