Assistante administrative et commerciale

19360 MALEMORT · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1906241434

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1991-12-31 — Bac +2 — Ecole de vente IFCV - CCI de Brive
Cycle Supérieur
1988-12-31 — Bac
Baccalauréat G1 (gestion - secrétariat)

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative et technique
2016-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de Direction
1996-01-01 - 2016-12-31 — Assistante administrative et commerciale
1992-01-01 - 1995-12-31 — Assistante Commerciale

Atouts

Secrétariat / Administratif, Ventes / Développement, Accueil des clients et fournisseurs, Vente matériaux de construction, Tenue du standard, planning, Devis, commandes et facturation, Achats et négociations des matériaux, Suivi et contrôle des procédures, Pointage, classement, saisie, relance client

Loisirs

Bénévole et membre d’une association sportive Arts Martiaux et Fitness, Engouement pour l’architecture et la décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.