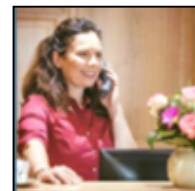


**21410 Ste Marie Sur Ouche**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1906241758**



## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2004** : Bac à Université Perpignan  
Bac L

**12/1992** : Bac +2 à Ecole internationale Tunon  
BTS Accueil Tourisme

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - 05/2019** :

Secrétaire coordinatrice chez Groupement Professionnel De Santé sur Velars-sur-ouche

Gestion et rédaction du courrier, standard, élaboration des documents de travail, création et mise à jour des fiches tiers professionnels, saisie des transmissions, suivi des dossiers.

**01/2017 - 10/2018** :

Responsable de l'Accueil chez Villa Médicis sur Dijon

Standard général, accueil physique, secrétariat général (courriers, mails), transmission des informations patients/infirmière coordinatrice/auxiliaires de vie, création et suivi des dossiers (entrées, sorties, facturation).

**03/2016 - 12/2016** :

Agente d'accueil chez Cermex Newtec/caisse Epargne/co-working sur Dijon

Accueil des visiteurs, standard général, courrier, mails, édition de badges, réservations voitures de société, transports privés, transmission d'informations aux collaborateurs.

**03/2011 - 10/2015** :

Réceptionniste chez Brit-hotel sur Narbonne

Gestion du planning de réservations, check-in/out, planning service d'étage.

### Langues

---

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

