21410 Ste Marie Sur Ouche
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1906241758

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac à Université Perpignan
Bac L

12/1992 : Bac +2 à Ecole internationale Tunon
BTS Accueil Tourisme

Expériences professionnelles

11/2018 - 05/2019 :
Secrétaire coordinatrice chez Groupement Professionnel De Santé sur Velars-sur-ouche
Gestion et rédaction du courrier, standard, élaboration des documents de travail, création et mise à jour des fiches tiers professionnels, saisie des transmissions, suivi des dossiers.

01/2017 - 10/2018 :
Responsable de l'Accueil chez Villa Médicis sur Dijon
Standard général, accueil physique, secrétariat général (courriers, mails), transmission des informations patients/infirmière coordinatrice/auxiliaires de vie, création et suivi des dossiers (entrées, sorties, facturation).

03/2016 - 12/2016 :
Agente d'accueil chez Cermex Newtec/caisse Epargne/co-working sur Dijon
Accueil des visiteurs, standard général, courrier, mails, édition de badges, réservations voitures de société, transports privés, transmission d'informations aux collaborateurs.

03/2011 - 10/2015 :
Réceptionniste chez Brit-hotel sur Narbonne
Gestion du planning de réservations, check-in/out, planning service d'étage.

Langues

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Office;;;;;Sage;;;;;Cegidagrement - Cegidexpert;;;;;

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie, Jardinage, Vie associative, Patrimoine historique, Voyages