

Née le 02/01/1979
13008 Marseille
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1906250532

Secrétaire-assistante de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à Centre de Formation AECD Marseille
Formation Pack Office Word, Excel, Power point, Outlook.

12/2011 :
Formation d'assistante maternelle

12/1999 :
Diplôme de secrétaire médicale Par correspondance.

12/1999 : Bac
Baccalauréat Sciences Médico et Sociales

Bac +2
BTS Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

12/2018 - à ce jour :
Auxiliaire de Vie Scolaire
Aide scolaire aux enfants handicapés, aide à l'intégration.

09/2018 - 12/2018 :
Secrétaire-Assistante de saisie chez Société Adi sur Marseille
Facture, devis, mail.

11/2017 - 05/2018 :
Assistante de saisie chez Cabinet Comptable Agrion Maléa
Saisie des factures, lettrage, rapprochement bancaire, accueil téléphonique et physique, Quadratus/quadra box.

01/2007 - 12/2010 :
Secrétaire chez Fédération De L'hospitalisation Privée Du Sud-est
Accueil téléphonique et physique, courrier administratif, organisation des assemblées Générales.

01/2007 - 12/2008 :
Secrétaire chez Fni (fédération Nationale Des Infirmiers)
Accueil téléphonique et physique, gestion des adhésions, relance des cotisations.

01/2005 - 12/2005 :

Secrétaire chez Eseinberg

Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous et gestion des agendas des 7 électriciens, facturation.

01/2005 - 12/2005 :

Vendeuse

Vendeuse dans plusieurs enseignes (intérim) : Carroll, Guy Degrenne.