

**92240 Malakoff**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1906270706**

## **Secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2013** : Bac +2 à Lycée Emmanuelle Mounier  
BTS Assistante Manager

**12/2011** : Bac à Lycée Montesquieu  
Baccalauréat professionnel secrétariat

**12/2009** : à Lycée Montesquieu  
Brevet d'études professionnelles

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2017 - 10/2017** :  
Secrétaire chez Groupe Sos Foyer Robert Levillain sur Paris (75)  
Gestion des tâches administratives et de l'accueil.

**01/2017 - 02/2017** :  
Assistante des Services Généraux chez Groupe Ecole D'art Et De Culture sur Paris (75)  
Stage en gestion des services généraux.

**12/2013 - 12/2013** :  
Secrétaire Administrative chez Sos Femme Alternative sur Châtillon (92)  
Gestion de l'accueil physique et téléphonique des usagers, réception, écoute et gestion des demandes, transmission des messages, tenue du registre d'accueil, prise des rendez-vous et gestion des agendas.

**01/2011 - 02/2011** :  
Vendeuse chez Envahisseur sur Paris (75)  
Vente de vêtements pour femmes.

**01/2010 - 02/2010** :  
Hôtesse d'Accueil chez Médiathèque Municipal sur Malakoff (92)  
Accueil des usagers et gestion des demandes.

**01/2010 - 02/2010** :  
Assistante Comptable chez Cabinet Expertise Comptable E.vivien sur Paris (75)  
Stage en comptabilité.

**01/2009 - 02/2009 :**

Assistante Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Adjali sur Paris (75)

Stage en comptabilité.

**01/2008 - 02/2008 :**

Standardiste chez Service Jeunesse sur Châtillon (92)

Stage en accueil et gestion des appels.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B