

**94240 L'Hay Les Roses**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1906270956**

## **Assistante de direction - responsable appels d'offres marchés publics**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2 à Rouen  
BTS Action Commercial

Bac à Rouen  
Baccalauréat Professionnel " Commerce et Services "

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2013 - 11/2017 :**

Assistante de direction - Responsable appels d'offres/marchés publics chez Laboratoires Pharmaceutiques Crinex sur Montrouge (92)

Responsable réponses Appels d'Offres : veille des Marchés Publics, recherche de tous les AO des Centres Hospitaliers/Cliniques/Collectivités Locales. Analyse du DCE, constitution dossier candidature/dossier technique, envois réponses via plateformes/signatures électroniques, suivi réponses, tableaux de bord/reporting aux pharmaciens et Directeurs internes.

#### **01/2013 - 12/2013 :**

Assistante de gestion/direction/RH - Intérimaire chez Ricoh - Gn Hearing - Menarini - Le Galec

#### **01/2012 - 12/2012 :**

Assistante de direction chez Esp - Systèmes/installations Electriques sur Bagneux (92)

#### **01/2004 - 12/2010 :**

Assistante de gestion chez Nuvisan Oncology sur Kremlin-bicetre (94)  
Responsable Facturation CA/Refacturation frais déplacements, frais administratifs, honoraires investigateurs (1 M\$/mois) - Gestion et interface avec les différentes filiales internationales - Suivi et Réconciliation des honoraires investigateurs et surcoûts hospitaliers - Relances Clients + Analyse - Saisie Comptable (Sage) - Assistante du Responsable Administratif et Financier

#### **01/2001 - 12/2004 :**

Assistante polyvalente chez Nuvisan Oncology sur Kremlin-bicetre (94)  
Organisation Voyages/Déplacements Project Manager/ARCs - Traitements des Notes de Frais - Refacturation - Assistante Office Manager (Négociation divers fournisseurs - Aide préparation (Crédit Impôt Recherche) - Gestion des fournitures - Organisation Réunions (buffets, plateaux repas, gestion des ressources...) - Accueil/Standard

#### **01/2000 - 12/2001 :**

Assistante polyvalente - Intérimaire chez Aerazur - Labbé Electricité sur Elbeuf (76)

**01/1999 - 12/1999 :**

Assistante communication chez Association Roissy Entreprise sur Roissy (95)

Organisation Séminaires, Participation et Rédaction du Conseil d'Administration

**01/1997 - 12/1999 :**

Secrétaire chez Mediatrans sur Roissy (95)

Suivi de la permanence téléphonique et de la domiciliation commerciale - Préparation des contrats, Courier, Factures, Devis

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Auto-entrepreneur (2010 à 2018) Evénementiel Sonorisation Danse, Responsable Magasin

(Sisley/Benetton–Rouen), Chef de rang (Pizza del'Arte-Paris), Aide à la personne (Femin'Emploi), Chorégraphe Danse Sportive, Chant, Voyages