Chargée de Mission RH

78570 Andrésy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1906271113

Ma recherche

Contrat recherché : 0
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2019 — Bac +5 — CNAM de Paris
Master 2 Gestion des ressources humaines
et transformations numériques (modules tous obtenus, soutenance juin 2019)
2017
Habilitation Sécurité et Sauvetage INRS
2006 — Advancia/ CCI¨P
Chargée de Communication, Titre niveau II
2001 — Bac +5 — Université Rennes 2
Master 1 de Lettres et Langues

Expériences professionnelles

03/2019 - 2019 — Gestionnaire RH de Proximité
-Gestion et suivi des visites médicales, suivi des compteurs d'heures
-Analyse du du bilan social
-Etablissement des contrats de travail, avenants, arrêts de travail
-Gestion et transmission des éléments variables,vérification des paies
-Rédaction des courriers divers : promotion, ordre de missions
-Suivi du parcours d'Intégration des nouveaux entrants -rédaction d'un livret d'intégration, suivi des mobilités
11/2018 - 2019 — Chargée de Plan de Formation
-Déploiement du plan de formation, optimisation des sessions
-Gestion des formations hors plan, co-construction des formations
-Reporting Mensuel Opcalia et Reporting client
-Gestion financière et technique des formation cadre PSE
04/2018 - 2018 — Appui RH RH
-Refonte et mise à jour des fiches de postes
-Refonte du référentiel de la division du combustible nucléaire
-Suivi des formations et montage des formations hors plan
-Animation des formations dédiées aux nouveaux entrants
-Création et déploiement d'un Mooc CPF auprès des Managers
05/2017 - 2017 — Chargée des admissions
10/2016 - 2016 — Assistante commerciale Trilingue
09/2008 - 2016 — Gestionnaire formation et Recrutement- métiers de l' Assurance
Gestionnaire unique du job board : emploi-assurance.com
Recrutement : sélection de CV, entretiens téléphoniques rédaction et
diffusion d'annonces sur le job board, sourcing, Synthèse d'entretiens Référente CPF
Gestion financière, logistique et administrative des formations inter et intra - suivi des financements opca -
Promotion des offres et suivi de la gestion de projets
Gestion des demandes vae, mise en place de process
Gestion et suivi des partenariats jobs datings de la Mission Handicap
04/2008 - 2008 — Assistante Pédagogique
2001 - 2007 — Professeure de Français

Compétences

-Gestion de la Formation
-Droit Social
-Gestion de Projets
-Gestion et suivi des visites médicales, suivi des compteurs d’heures
-Analyse du du bilan social
-Etablissement des contrats de travail, avenants, arrêts de travail
-Gestion et transmission des éléments variables,vérification des paies
-Rédaction des courriers divers : promotion, ordre de missions
-Suivi du parcours d’Intégration des nouveaux entrants -rédaction d’un livret d’intégration, suivi des mobilités
-Déploiement du plan de formation, optimisation des sessions
-Gestion des formations hors plan, co-construction des formations
-Reporting Mensuel Opcalia et Reporting client
-estion financière et technique des formation cadre PSE

Loisirs

Voyages, expatriation 1 an en Espagne, 3 ans en Autriche, comité de jumelage d’Andrésy

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.