Opératrice de Saisie

94800 VILLEJUIF · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1907100814

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1991 — Bac +2 — AFPA
Agent Administratif option Secrétariat
12/1990 — Bac
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 — Traitement administratif de masse de documents
01/2015 - 12/2015 — Service Collecte des Contributions
01/2014 - 12/2014 — Sce des Stages
01/2014 - 12/2014 — Service Collecte des Contributions
01/2013 - 12/2013 — Sce Courrier Retraite GED – PRC
01/2012 - 12/2012 — Sce des Cotisations
01/2011 - 12/2011 — Sce Comptabilité
01/2011 - 12/2011 — Sce Comptabilité
01/2010 - 12/2010 — Sce Règlements Fournisseurs
01/2010 - 12/2010 — Sce Fichier Clients
01/2009 - 12/2009 — Sce Comptabilité
01/2009 - 12/2009 — Sce Comptabilité
01/2008 - 12/2008
01/2008 - 12/2008
01/2007 - 12/2007
01/2007 - 12/2007
01/2007 - 12/2007
01/2006 - 12/2006
01/2006 - 12/2006
01/2005 - 12/2005
01/2005 - 12/2005
01/2004 - 12/2004
01/2000 - 12/2000
01/2000 - 12/2000
01/2000 - 12/2004
01/1998 - 12/1999
01/1993 - 12/1997 — Gestion d'immeubles / Syndic de Copropriété
01/1992 - 12/1993 — Entreprise Générale de Bâtiment

Atouts

Utilisation de Windows, Word, Excel, Messageries, Internet, Vérification, Mise à jour et Saisie de données, Saisie de masse alpha et numérique, Vidéo correction de données (GED), Tri et Numérisation de documents, Traitement du courrier, Ouverture et Tenue de dossiers, Vérification, identification et

enregistrement de règlements, Classement et archivage, Traitement des bordereaux et règlements (OPCA)

Logiciels

Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.