Assistante de direction

78955 CARRIERES SOUS POISSY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1907100832

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac +5 — ENCG AGADIR
Master 2 Logistique & Commerce International
2007-12-31 — Bac +3 — ENCG AGADIR
Master 1 des Ecoles Nationales de commerce et de gestion Spécialité Marketing
2003-12-31 — Bac — Lycée Youcef Ibn Tachefin
BAC Sciences économiques

Expériences professionnelles

2014-10-01 - 2015-04-30 — Assistante de direction & coordinatrice approvisionnement
Négocier les prix à l'export, coordonner l'acheminement des marchandises import/export, répondre aux appels d'offre, préparer les dossiers commerciaux, constituer les dossiers originaux des chantiers, gérer la relation avec les clients, prestataires et fournisseurs, respecter les normes et la qualité.
2014-05-01 - 2014-09-30 — Préparatrice de commande
Traiter les commandes en FIFO, respecter les délais de livraison, contrôler la conformité des produits à la commande, sélectionner les emballages adéquats à la commande, gérer la relation avec les clients, prestataires et fournisseurs.
2014-01-01 - 2014-04-30 — Assistante administrative & Marketing (Stage)
Etablir des études marketing, établir des plans d'action et de communication, élaborer des maquettes publicitaires.
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante administrative & Marketing (Stage)
Etablir des études marketing, établir des plans d'action et de communication, élaborer des maquettes publicitaires.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Pack Microsoft Office, SPSS, Sphinx, Négociations

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Natation, Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.