

**75019 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1907100848**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2015 :**

Attestation de formation professionnelle (Excel niveau 1, 2, 3)

**01/2011 :**

Attestation de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins

**01/2007 : Bac +3**

Diplôme d'Études Supérieures Bac +4 spécialité Biologie et physiologie végétale

**01/2002 : à Établissement des Sciences Informatiques et de gestion**

Certificat de qualification informatique bureautique

**01/2001 : Bac**

Baccalauréat option Sciences de la nature et de la vie

### Expériences professionnelles

---

**01/2014 - 12/2014 :**

Agent administratif chez Mairie De Paris sur Paris (75)

Gestion des tâches administratives au sein du Service Technique de l'Énergie et du Génie Climatique.

**01/2009 - 12/2012 :**

Technicienne de laboratoire chez Laboratoire D'analyses Médicales

Réalisation d'analyses médicales, gestion des prélèvements sanguins et des résultats.

**01/2008 - 12/2008 :**

Technicienne de laboratoire stagiaire chez Laboratoire D'analyses Médicales

### Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Lecture et musique du monde, Sports collectifs