Assistante Ressources Humaines

95640 MARINES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1907190958

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +3 — Université Paris VIII
Licence professionnelle Assistante juridique et ressources humaines
12/2007 — Bac +2 — IFOCP
BAC+2 Assistante commerciale
12/2003 — ITPB
Bac Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

08/2018 - 10/2018 — Assistante ressources humaines
Suivi des collaborateurs, veille juridique, gestion des accidents du travail, établissement des contrats de travail, gestion des ruptures de contrat, gestion de la formation.
06/2018 - 07/2018 — Assistante comptable et administrative
Assistance dans les tâches comptables et administratives au sein de l'entreprise spécialisée dans les produits chimiques.
03/2013 - 12/2014 — Assistante ressources humaines
Gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise leader dans le service aux entreprises.
03/2012 - 07/2012 — Assistante commerciale
Assistance commerciale au sein d'une TPE spécialisée dans la fabrication de packaging de luxe.
07/2011 - 11/2011 — Gestionnaire ADV
Gestion des activités administratives et commerciales au sein d'une entreprise leader des renseignements téléphoniques.
05/2010 - 12/2010 — Assistante commerciale grands comptes
Assistance commerciale pour les grands comptes au sein d'une entreprise de communication.
11/2009 - 05/2010 — Assistante ressources humaines
Gestion des ressources humaines au sein du syndicat des transports Franciliens.
01/2004 - 09/2009 — Assistante de gestion
Assistance dans la gestion au sein d'une TPE spécialisée dans l’audiovisuel.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Suivi des collaborateurs, Veille juridique, Gestion des Accidents du Travail, Réalisation d’attestations, Établissement des contrats de travail, Gestion des ruptures de contrat, Saisie des arrêts maladies, Gestion de la formation des salariés, Dépôt des postes à pourvoir, Traitement et sélection des candidatures, Suivi de l'activité commerciale, Mise à jour des tableaux de bord, Gestion des litiges, Compétences informatiques, Gestion des stocks

Logiciels

Office, Sap, Lotus Notes

Loisirs

Voyages (Europe, Dom, Afrique, Asie, Floride), Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.