

**95360 Montmagny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1907201032**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac à GRETA

Bac pro Secrétaire

**12/2009** : à ASSOFA

Atelier de mobilisation professionnelle

**12/2004** :

Baccalauréat général

**12/2002** :

Brevet de collèges

**12/2000** :

Diplôme d'informatique

### Expériences professionnelles

---

**10/2018 - 04/2019** :

Opératrice de saisie et préparatrice chez Tessa Encaissement sur Nanterre

Saisie et analyse des factures en vidéocodage, contrôle de dossiers client, identification de la nature des documents, modification et correction, préparation des documents, identification / analyse du contenu des dossiers pour classement, traiter les NPAI.

**01/2014 - 12/2014** :

Stage de secrétaire chez Coallia sur Champigny-sur-marne

Effectuer des tâches administratives, logiciel d'établissement, suivi des demandes clients, acheminement du courrier.

**01/2014 - 12/2014** :

Stage de secrétaire chez Coallia sur Choisy-le-roi

Dossier administratif, accueil de nouveau résident, encaissement de loyer, gestion clientèle, prise de RDV clients.

**01/2013 - 12/2013** :

Stage de secrétaire chez Id-alp sur Champigny-sur-marne

Elaboration des Note de frais, mise en forme de documents, classement et archivage des documents.

**01/2013 - 12/2013** :

Stage de secrétaire chez Ar3e sur Neuilly-sur-marne  
Facturation des clients, accueil.

**01/2004 - 12/2004 :**

Secrétaire sur Pondichéry

Standard téléphonique, traitement de document, gestion des encaissements.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Vélo, Tennis, Musiques