

95360 Montmagny
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1907201032

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac à GRETA
Bac pro Secrétaire

12/2009 : à ASSOFAC
Atelier de mobilisation professionnelle

12/2004 :
Baccalauréat général

12/2002 :
Brevet de collèges

12/2000 :
Diplôme d'informatique

Expériences professionnelles

10/2018 - 04/2019 :
Opératrice de saisie et préparatrice chez Tessi Encaissement sur Nanterre
Saisie et analyse des factures en vidéocodage, contrôle de dossiers client, identification de la nature des documents, modification et correction, préparation des documents, identification / analyse du contenu des dossiers pour classement, traiter les NPAI.

01/2014 - 12/2014 :
Stage de secrétaire chez Coallia sur Champigny-sur-marne
Effectuer des tâches administratives, logiciel d'établissement, suivi des demandes clients, acheminement du courrier.

01/2014 - 12/2014 :
Stage de secrétaire chez Coallia sur Choisy-le-roi
Dossier administratif, accueil de nouveau résident, encaissement de loyer, gestion clientèle, prise de RDV clients.

01/2013 - 12/2013 :
Stage de secrétaire chez Id-alp sur Champigny-sur-marne
Elaboration des Note de frais, mise en forme de documents, classement et archivage des documents.

01/2013 - 12/2013 :

Stage de secrétaire chez Ar3e sur Neuilly-sur-marne
Facturation des clients, accueil.

01/2004 - 12/2004 :
Secrétaire sur Pondichéry
Standard téléphonique, traitement de document, gestion des encaissements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Vélo, Tennis, Musiques