

94000 Creteil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1908231518



Assistante de direction commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 :

Capacité en Droit

12/1997 : Bac +2

BTS Action Commerciale

12/1995 : Bac

BAC Commerce et service

12/1993 :

BEP Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2007 :

Assistante de direction commerciale chez Conseil Et Transaction De Fonds De Commerce sur Créteil

Gestion du standard, classement et archivage des dossiers, gestion des agendas de la Direction, organisation des déplacements, gestion des factures, préparation des réunions, suivi des budgets, gestion quotidienne du portefeuille existant (620 biens), élaboration des dossiers de cession de pharmacie, mise à jour du site Internet, etc.

01/2005 - 12/2007 :

Assistante Direction chez Lavazza

Gestion du standard et des agendas, prise de commande, facturation, gestion du planning du personnel et des livraisons, préparation et gestion des contrats.

01/2004 - 12/2005 :

Responsable du service scolaire chez Mairie De Bougival sur Bougival

Recrutement et encadrement du personnel des écoles, gestion des inscriptions scolaires, facturation, gestion des écoles et des transports scolaires.

01/1999 - 12/2004 :

Assistante de service administratif chez Hôpital Le Vésinet sur Le Vésinet

Accueil physique et téléphonique, admission des patients, gestion des rendez-vous pour les médecins.

01/1999 - 12/2000 :

Assistante chez Axa Assurance

Gestion des dossiers IARD et assurances de personnes, vérification des garanties, suivi jusqu'à l'indemnisation.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe littéraire (Oral : notions / Ecrit : débutant), Kabyle (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Course à pied, Basket, Mode, Mosaïque, Peinture, Voyages, Lecture