Assistante de direction commerciale

94000 CRETEIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1908231518

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31
Capacité en Droit
1997-12-31 — Bac +2
BTS Action Commerciale
1995-12-31 — Bac
BAC Commerce et service
1993-12-31
BEP Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2007-01-01 - 2007-12-31 — Assistante de direction commerciale

Gestion du standard, classement et archivage des dossiers, gestion des agendas de la Direction, organisation des déplacements, gestion des factures, préparation des réunions, suivi des budgets, gestion quotidienne du portefeuille existant (620 biens), élaboration des dossiers de cession de pharmacie, mise à jour du site Internet, etc.

2005-01-01 - 2007-12-31 — Assistante Direction

Gestion du standard et des agendas, prise de commande, facturation, gestion du planning du personnel et des livraisons, préparation et gestion des contrats.

2004-01-01 - 2005-12-31 — Responsable du service scolaire

Recrutement et encadrement du personnel des écoles, gestion des inscriptions scolaires, facturation, gestion des écoles et des transports scolaires.

1999-01-01 - 2000-12-31 — Assistante

Gestion des dossiers IARD et assurances de personnes, vérification des garanties, suivi jusqu'à l'indemnisation.

1999-01-01 - 2004-12-31 — Assistante de service administratif

Accueil physique et téléphonique, admission des patients, gestion des rendez-vous pour les médecins.

Langues

Anglais (Notions), Arabe littéraire (Notions), Kabyle (Langue maternelle)

Atouts

Gestion du standard, Classement et archivage des dossiers, Gestion des agendas, Organisation des déplacements, Gestion des factures, Préparation des réunions, Suivi des budgets, Alimentation de la base de données clientèle, Gestion quotidienne du portefeuille, Mise à jour du site Internet, Prise de commande et facturation, Recrutement et encadrement du personnel, Gestion des inscriptions scolaires, Assistance et suivi des dossiers

Loisirs

Course à pied, Basket, Mode, Mosaïque, Peinture, Voyages, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.