Gestionnaire Ressources Humaines

- - · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1908281601

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +5 — Université Paris XII Val-de-Marne
Master 2 Relations sociales et Négociation (Ressources Humaines)
2011-12-31 — Bac +3 — Université Paris XII Val-de-Marne
Licence 3 Administration et Gestion des entreprises et échanges internationaux
2010-12-31 — CAP
Brevet de Technicien Supérieur Négociation et Relation Client

Expériences professionnelles

2018-03-01 - 2018-09-30 — Gestionnaire RH
Conseiller les salariés sur les dispositifs proposés dans le cadre des départs en formation, emploi / création d'entreprise / congé fin de carrière / retraite. Rédiger les courriers et protocoles et effectuer le suivi administratif des dossiers.
2016-05-01 - 2017-05-31 — Gestionnaire RH
Assurer la gestion administrative des recrutements, mise à jour des fiches de poste, présélectionner les candidatures, gérer le suivi administratif des formations.
2014-04-01 - 2015-04-30 — Assistante RH
Rédiger les courriers de mobilité interne/externe, répondre aux interrogations des salariés, suivi des tableaux de bord et reporting RH.
2011-04-01 - 2013-12-31 — Assistante RH
Gérer l'administration du personnel, saisir les éléments variables de paie, vérifier les bulletins de paie.
Assistante RH
Gérer l'administration du personnel, saisie des éléments variables de paie, gestion des acomptes.
Chargée de Recrutement
Sourcing, pré-sélection de profils informatique/bancaire/pharmaceutique, conduite d'entretiens physiques.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Logiciels de paie et suivi administration du personnel, Organisation, Rigueur, Motivation

Logiciels

Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.