Assistante Administrative & Polyvalente Ressources Humaines

78180 MONTIGNY-LE-BRETONNEUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1908290917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS Action Commerciale
Bac +3
Licence RH en alternance : Titre Certifié Gestionnaire Ressources Humaines

Expériences professionnelles

Assistante de Direction
Gestion de courriers, comptabilité, archivage, ordre de mission, logistique, accueil physique et téléphonique.
Assistante d'Equipe Projets, Commercial, Développement, Promotion-Production
Gestion d'agendas complexes pour 4 directeurs, rédaction d'avenants aux contrats locatifs, enregistrement et contrôle des opérations comptables.
Assistante RH Recrutement puis Assistante Formation
Gestion de l'embauche et l'arrivée des nouveaux collaborateurs, suivi du recrutement, mise à jour des dossiers d'entretiens annuels d'évaluation.
Assistante Formation
Mise en place et formation des salariés au nouvel outil de gestion des formations, accompagnement au changement de l'équipe formation.
Training Transactions Administrator / Gestionnaire Formation
Déploiement du plan de formation, planification des sessions de formations sous logiciel SAP, gestion des demandes quotidiennes des salariés.
Assistante RH Polyvalente et Recrutement
Gestion de l'agenda, filtrage téléphonique, gestion des déplacements du RRH, organisation de réunions, suivi des dossiers de recrutement.
Assistante Opérations
Gestion et contrôle de l'activité des consultants : Projets-Missions – Congés, gestion des effectifs, interface consultants – Managers.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion des opérations, Recrutement, Gestion des ressources humaines, Assistance administrative, Gestion de projet, Planification des formations, Communication, Aisance relationnelle, Autonomie, Leadership

Logiciels

Office, Sap, Lotus Notes

Permis

Permis B

Loisirs

Théâtre, Danse Africaine, Zumba, Yoga, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.