Assistante Achats

Né(e) en 1974 · 60700 SACY LE GRAND · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1908301007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1996 — Bac +2 — Lycée Cassini
BTS Comptabilité et Gestion
12/1994 — Bac — Lycée Mireille Grenet
BAC G2 Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 — Assistante achats indirects France - Europe

Responsable de l'établissement des appels d’offres, suivi des formulaires d’engagements de dépenses, élaboration des évaluations qualité fournisseurs, contrôle de respect des procédures achats, rédaction et édition des bons de commandes, traitement des factures, demande de devis fournisseurs, interface entre les besoins des services export et import, élaboration et mise en place du Salon du Bourget 2019.

01/1998 - 12/2012 — Coordinatrice Export/Import

Réalisation des réservations, gestion des capacités des vols, optimisation des navettes sur les Hubs Européens, communication avec les transitaires/clients, prospection commerciale, mise en place de procédures clientèles, affectation des grilles tarifaires, suivi des dossiers-litiges, technique de palettisation, optimisation des co-loads, gestion de groupage, organisation annuelle de la campagne Beaujolais, relation internationale avec les différents aéroports étrangers, transport logistique de fret et organisation d’enlèvement usine.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion de projets, Gestion et optimisation de la relation fournisseurs, Négociation, Gestion de la supply chain, Connaissances A.D.R., I.A.T.A., A.V.I., Autonome, Responsable, organisée, Persévérante

Permis

Permis B

Loisirs

Danse classique et moderne jazz, Ski, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.