

**Marlène N.** - Née le 02/08/1993  
**21380 Marsannay Le Bois**  
**7 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 1909110804**

## **Assistante gestion/administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac +3 à CCI 21 Formation sur Dijon  
LICENCE EN ALTERNANCE Contrôleur de Gestion

**2013** : Bac +2 à Lycée Saint Bénigne sur Dijon  
BTS EN ALTERNANCE Hôtellerie Restauration

**2011** : Bac à Lycée Saint Bénigne sur Dijon  
BAC PROFESSIONNEL Hôtellerie Restauration

**2009** : BEP à Lycée Saint Bénigne sur Dijon  
BEP Hôtellerie Restauration

### **Expériences professionnelles**

---

**2015 - 2019** :  
Assistante Gestion/Administrative chez Novel-catin François Expert Judiciaire Construction sur Dijon

**2013 - 2014** :  
Employé polyvalent chez Hotelstaff Agence D'intérim sur Melbourne, Australie

**2011 - 2015** :  
Réceptionniste chez Holiday Inn sur Dijon

**2011 - 2013** :  
Assistante de direction chez Campanile sur Mulhouse

### **Atouts et compétences**

---

Accueil téléphonique, Réception et gestion des messages électroniques,  
Gestion du courrier, Organisation et gestion des réunions, Gestion agenda, Rédaction et frappe (rapport, courrier..),  
Saisie et envoi des factures, Mise à jour des données de suivi d'activité de la structure, Archivage des dossiers clients, Suivi des factures impayées, Suivi des encaissements,  
Déclaration mensuelle de la TVA, Préparation et classement des documents comptables,  
Gestion des dossiers d'expertise...