Employée Administrative/Opératrice de Saisie

91860 EPINAY SOUS SENART · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1909141631

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — E.L.S.
Formation Professionnelle d'hôtesse Contact clientèle et esprit de service, marchandage et calculs commerciaux, formation pratique en distribution.
1998-12-31 — INSTEP
Formation Bureautique et Communication
1990-12-31 — Bac — Lycée Louis ARMAND
BAC Secrétariat Bureautique

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Opératrice de saisie
Ouverture de courrier, diverses tâches administratives, saisie sur logiciel interne.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Opératrice de saisie
Saisie des bordereaux de cotisation et tâches administratives.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Employée Administrative
Saisie et contrôle des factures de ventes, contrôle des factures d'achats en conformité avec les bons de commandes, classement et archivage.
2010-01-01 - 2011-12-31 — Opératrice de Saisie
Gestion Administrative des comptes d'épargne Salariale, saisie et relance des dossiers.
2009-01-01 - 2010-12-31 — Opératrice de Saisie
Saisie des licences, encaissements des chèques.
2008-01-01 - 2010-12-31 — Opératrice de Saisie
Traitement et saisie des DNA, ouverture et numérisation des DNA.
2007-01-01 - 2008-12-31 — Opératrice de Saisie
Saisie des licences, encaissement des chèques.
2006-01-01 - 2006-12-31 — Opératrice de Saisie
Saisie de contrats d'assurance.
2004-01-01 - 2005-12-31 — Employée de bureau
Vérification et classement de pièces comptables, tri et dépôt courrier, saisie des écritures comptables, archivage, saisie des factures, classement des dossiers, pointages.
2002-01-01 - 2004-12-31 — Opératrice de Saisie
Traitement du courrier et des anomalies, saisie des chèques et bordereaux de la taxe d'apprentissage.
2000-01-01 - 2000-12-31 — Opératrice de Saisie Numérisation

Atouts

Saisie, Gestion Administrative, Contrôle de factures, Archivage, Classement, Vérification de pièces comptables, Traitement du courrier, Saisie de contrats d'assurance

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.