

92600 Asnières-sur-seine

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1909170020

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à Lycée Gustave Eiffel

Baccalauréat en Science Technologique du management et de la gestion (STMG), spécialité ressources humaines

12/2014 : à Lycée Jean Renoir

Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs (BAFA)

12/2014 : à Collège Jean Renoir

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2019 :

Assistante de Direction Polyvalente chez Philia Promotion Immobilière sur Boulogne-billancourt

Gestion emploi du temps et plannings, organisation des événements et déplacements, organisation de la boîte mail et du courrier, répondre et relayer les appels téléphoniques, accueillir les visiteurs, organisation des réunions, rédaction et diffusion des comptes-rendus en réunion, enregistrer les paiements, se charger de la facturation, états de factures, être en charge des achats, gestion de commande de fournitures, assurer le suivi administratif, gestion des appels de fonds.

01/2019 - 07/2019 :

Assistante de direction chez Total sur La Défense

Gestion d'agendas, gestion des appels téléphoniques et emails, organisation des réunions, organisation des déplacements, assurer le suivi administratif, organisation d'évènements, logistique, frappe de courriers divers.

11/2018 - 12/2018 :

Adjointe en gestion administrative chez Université Paris Diderot (paris 7) sur Paris

Accueil physique et téléphonique, gérer la boîte mail, tâches générales de bureaux.

08/2018 - 10/2018 :

Secrétaire de division géographique chez Office Français Des Réfugiés Et Apatrides sur Paris

Accueil téléphonique et physique, mise à disposition de documents aux employés et au public, rédiger des documents Word et Excel, gérer la boîte mail, distribution du courrier, classement, tâches générales de bureaux.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Musique, Piano, Cinéma, Voyages, Sport, Lecture