13240 Septemes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1909171015

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1989 : Bac +2
DEUG Administration Economique et Sociale

1987 : à A.F.P.A. sur Marseille
Formation Collaborateur de Chef entreprise de bâtiment

1987 : Bac
Bac littéraire et linguistique (Anglais/Allemand)

Expériences professionnelles

06/2018 - 2019 :
Secrétaire de direction chez Mhproject Contractant Général Tce

2010 - 2018 :
Assistante Technique et Administrative chez Korus (maîtrise D'oeuvre & Contractant Général Tce)

2008 - 2009 :
Formatrice : Collaboratrice Chef Entreprise du Bâtiment, Découverte des métiers du BTP chez Afpa sur Marseille

1989 - 1994 :
Assistante de Direction dans le secteur du BATIMENT chez Sarl Tlb sur Mirabeau

Atouts et compétences

Gestion chantier :
- Commandes, facturation, Fournisseurs et Clients, gestion documents légaux.
- Préparation des documents de fin de chantier (PV-ALR-DGD-DOE- Restitution CB et RG)
- Déploiements Bancaire (GROUPE LA POSTE, CEPAC, CECAZ, LCL, CHAIX) et Retail (FOURNIL DES PROVINCES, TRESOR)
- Gestion base vie, PC Sécurité

Appels d'Offres :
- Recherche, présélection, préparation, et remise des réponses papiers et dématérialisées