

75017 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1909171215

Manager d'équipe et assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac à Université Paris X Nanterre
DAEAU (Diplôme d'État d'Accès aux Études Universitaires)

12/1988 : CAP à CIFAP Nanterre
CAP

Bac +2
BTS Recherche et Développement Chimie

Expériences professionnelles

01/2018 - 09/2019 :
Assistante administrative encadrement chez Ministère De La Justice sur Paris (75)
Maitrise du Pack Office, gestion administrative, suivi des commandes, factures, accueil et gestion des courriers.

11/2006 - 12/2015 :
Assistante administrative marketing international chez L'oréal sur Paris
Organisation des réceptions séminaires/conventions, négociation avec les fournisseurs, gestion des stocks, gestion des devis avec les prestataires extérieurs, établissements des devis clients, gestion des agendas des responsables.

11/2000 - 10/2006 :
Coloriste expert lecture colorimétrique chez L'oréal sur Paris
Encadrement de 16 personnes.

05/1993 - 10/2000 :
Technicienne département recherche et développement chez L'oréal sur Paris
Technicienne d'évaluation.

04/1988 - 04/1993 :
Technicienne coloriste chez Salons De Coiffure

Permis

Permis A1

Centres d'intérêts

Dessin, Sculpture, Lecture (Musso, Levy, Granger)