Manager d'équipe et assistante administrative

75017 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1909171215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac — Université Paris X Nanterre
DAEAU (Diplôme d'État d'Accès aux Études Universitaires)
12/1988 — CAP — CIFAP Nanterre
CAP
Bac +2
BTS Recherche et Développement Chimie

Expériences professionnelles

01/2018 - 09/2019 — Assistante administrative encadrement

Maitrise du Pack Office, gestion administrative, suivi des commandes, factures, accueil et gestion des courriers.

11/2006 - 12/2015 — Assistante administrative marketing international

Organisation des réceptions séminaires/conventions, négociation avec les fournisseurs, gestion des stocks, gestion des devis avec les prestataires extérieurs, établissements des devis clients, gestion des agendas des responsables.

11/2000 - 10/2006 — Coloriste expert lecture colorimétrique

Encadrement de 16 personnes.

05/1993 - 10/2000 — Technicienne département recherche et développement

Technicienne d'évaluation.

04/1988 - 04/1993 — Technicienne coloriste

Atouts

Accueillir les personnes, Accueillir une clientèle, Orienter les personnes selon leur demande, Réaliser un suivi administratif du personnel, Réaliser une gestion administrative, Suivre les conditions d'exécution d'un contrat, Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité, Construire un dossier professionnel, Contrôler le déroulement des étapes de production et le rythme de travail, Définir des besoins en approvisionnement, Mettre à jour une documentation technique, Normes qualité, Réaliser la gestion administrative du courrier, Réaliser un suivi d'activité, Suivre l'évolution d'un dossier professionnel, Autonomie, Sens de l'organisation, Sens de la communication

Permis

Permis A1

Loisirs

Dessin, Sculpture, Lecture (Musso, Levy, Granger)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.