Assistante technico-commerciale

Né(e) en 1990 · 93190 Livry-Gargan · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1909171313

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +3 — Ecole Supérieur de Management en Alternance
Bachelor 3 Management des Organisations
2012-12-31 — Bac +2 — Lycée Gaston Bachelard
Brevet Technicien supérieur Comptabilité
2010-12-31 — Bac — Lycée Henri Sellier
Baccalauréat professionnel comptabilité

Expériences professionnelles

2018-10-01 - 2018-12-31 — Assistante technico-commerciale
2014-01-01 - 2018-10-01 — Assistante de direction (RH/PAIE/COMPTA)
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante de direction
2012-01-01 - 2012-12-31 — Chargée de communication
2011-01-01 - 2011-12-31 — Comptable (Stagiaire puis Missions Etés)

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion et suivi des dossiers salariés, Élaboration des plannings et paie, Réalisation des contrats, avenants et déclarations sociales, Suivi des visites médicales, Accueil téléphonique et physique, Gestion administrative globale, Gestions des équipes et agendas, Facturation résidents, Saisie des écritures comptables, Rapprochement bancaire, Élaboration du chiffre d’affaires, Facturation fournisseurs, clients, Suivi des relances et impayés, Élaboration des notes de frais, Gérer les déclarations AT, AM, attestations de salaire, Suivre et gérer les visites médicales, Gérer le parc automobile, Assurer la mise à jour, le suivi et la gestion administrative des dossiers du personnel, Préparer les éléments variables de paie et établir les bulletins de paie, Rédaction, mise en page des courriers, Achats matériaux, négociations prix, suivi sous-traitants, Préparation des dossiers commerciaux, Négociation avec les clients

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.