91100 Corbeil Essonnes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1909171320

Assistante administrative technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac +2
DEUG de langues (Anglais/Espagnol)

12/2000 : Bac
BACCALAUREAT (Sciences, Technologies, Tertiaires)

Expériences professionnelles

05/2019 - 12/2019 :
Assistante Centre Commerciaux chez Carrefour Property Gestion sur Villabe
Création de bons de commandes, gestion des bons à payer, gestion des devis et factures fournisseurs, gestion des interventions de maintenance sur les boutiques du Centre Commercial.

02/2019 - 05/2019 :
Assistante d'affaire et d'exploitation chez Vinci Facilities sur Orsay
Création et gestion de bons commandes, création et gestion de devis et factures, gestion des feuilles pointages techniciens, gestion des dossiers de Déclaration de sous-traitances.

01/2018 - 12/2018 :
Gestionnaire administrative et financière chez Université Evry sur Évry
Gestion des bons de commande, suivi de la facturation, des devis et contrats des prestataires.

01/2016 - 12/2018 :
Assistante Administrative, Technique chez Marionnaud sur Paris
Gestion des interventions de maintenance sur les magasins, gestion des fournitures et des commandes, prise en charge des travaux administratifs logistique divers, gestion des problèmes techniques du site, traitement des urgences et des dépannages en magasins.

01/2011 - 12/2016 :
Agent d'accueil chez Carrefour sur Courcouronnes
Accueil et orientation des visiteurs, réception des livraisons, gestion des travaux du site en collaboration avec les services généraux.

01/2010 - 12/2011 :
Secrétaire administrative chez Lycée Blaise Pascale sur Orsay
Gestion des plannings, et des emplois du temps des élèves, accueil physique et téléphonique des parents d'élèves, rédaction de compte-rendu et de conseils de classes.

01/2008 - 12/2010 :
Chargé d'accueil chez Mairie De Lisses sur Lisses
Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des personnes, gestion des documents administratifs et civils.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Office;;;;;Sap;;;;;Gmao;;;;;

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Athlétisme (15 ans d’expérience au haut niveau)