

**Virginie C. - Née**  
**90800 Argiesans**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1909210958**

## **Responsable epu (unité élémentaire de production)/chef d'équipe logistique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Grand-Est, dans le Transport et Manutention.

### **Formations**

---

**2005** : Bac +2  
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

**2001** : Bac Pro  
BAC PRO SECRETARIAT

### **Expériences professionnelles**

---

#### **06/2018 - 2018 :**

Responsable EPU (Unité Élémentaire de Production) chez Alstom Services sur Belfort

- ? Anime ses équipes autonomes autour des objectifs QCDP : en utilisant le management visuel, participe aux réunions quotidiennes des équipes autonomes, communique les objectifs et les informations nécessaires à leur réalisation, fait remonter les problèmes des équipes et organise leur résolution (fait intervenir les fonctions supports quand nécessaire),
- ? Pilote l'amélioration continue des résultats : communique les objectifs, fait participer les équipes, met en oeuvre les actions, sollicite et réalise les idées d'amélioration, déclenche les chantiers de progrès (SWIP) et les groupes de résolution de problème (méthode PDCA), suit les progrès (management visuel), communique les résultats
- ? Assure le respect des procédures et l'application de l'autocontrôle
- ? Assure le traitement des retouches, réserves et des non-conformités (internes et externes),
- ? Organise la résolution des problèmes : y participe, remonte les informations si nécessaire, sollicite l'assistance des fonctions support, suit l'éradication
- ? S'assure de la mise à jour des habilitations techniques spécifiques (collage, mise au vide, soudage, brasage...) et des habilitations autocontrôle
- ? Garantit le respect des consignes de sécurité et le maintien en bon état de fonctionnement de l'outil de production. Prend toutes mesures nécessaires en cas de risque
- ? Assure la formation sécurité au poste de tout nouvel arrivant
- ? Améliore la Sécurité dans son périmètre : communique, réalise des IGP, évalue les risques, réagit à chaque incident en mettant en place les actions d'amélioration
- ? Analyse les accidents (avec l'aide du correspondant EHS si besoin), s'assure de la réalisation des plans d'actions associés
- ? Dirige l'activité des équipes autonomes pour respecter le planning de fabrication (anticipe les problèmes),
- ? Définit et met en oeuvre les actions correctives en cas de retard par rapport au planning

#### **11/2016 - 2018 :**

Chef d'équipe Logistique chez Géodis sur Etupes

- ? Dirige et anime le personnel en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie
- ? Optimise les moyens tant humains que matériels,
- ? Planifie l'activité des caristes, des préparateurs de commandes, ... selon l'ordre de traitement des Commandes
- ? Fait des propositions en vue d'améliorer la qualité, la rentabilité et la sécurité

- ? Réalise les entretiens annuels, identifie les besoins en formation, favorise les évolutions et/ou demande de mobilité
- ? Rend compte à sa hiérarchie et aux clients avec les différents outils de reporting existants (tableaux de bord, ...)
- ? Garantit l'application des process et procédures dans le respect de l'environnement, du matériel, et du 5S
- ? Pointage des heures
- ? En relation avec les clients en direct
- ? Mise en place des nouveaux clients sur le site

**07/2015 - 2016 :**

Ordonnanceur Service PIVO Centre EST Alsace Franche-Comté Activité Usine chez Véolia Eau sur Voujeaucourt

- ? Met en oeuvre et adapte le plan de charge en fonction de la charge et la capacité réelles et de la réalité des interventions (analyse feuilles de route, contacts permanents avec les exploitants)
- ? Propose une prise en charge pertinente des aléas : requalification des urgences en provenance du service clientèle et/ou su CSC, traitement des alarmes
- ? Participe à la préparation du planning astreinte
- ? Assure un soutien logistique à distance pour les techniciens
- ? Assure la diffusion des rapports d'astreinte à l'encadrement
- ? Contribue à la préparation des comptes rendus d'activités

**04/2012 - 2015 :**

Approvisionneuse sur Projet (SAP) chez Alstom Power Service Supply Chain/ Logistique/ Suivi Manufacturing

- ? Gestion Planning tôlerie
- ? Gestion des manquants dans PMX
- ? Suivi des manquants sous Excel
- ? Suivi des retours SAV
- ? Contrôle des armoires après fabrication et contredue du rapport au client
- ? Suivi des travaux par la sous-traitance par ME ou PR Fr-Generic
- ? Creation des demandes d'achats
- ? Sortie du matériel via logiciel SAP
- ? Gestion des plannings charges
- ? Livraison des armoires sur site France et International

**04/2011 - 2012 :**

Assistante de Chef de projet (SAP) chez Alstom Power Service Excitation

- ? Gestion du matériel commandé sur Projets et interface
- ? Sortie du matériel en ZDP
- ? Suivi chez le sous-traitant du matériel en commande
- ? Déclaration douanière
- ? Demande de devis auprès des transporteurs pour les envois des armoires en France et Internationale
- ? Organisation planning avec le client en ligne pour remise à jour des dates de livraison Remplacement au poste d'Assistante Manager (CARLSON VOYAGE)
- ? Réservation des voyages, hôtel, voiture
- ? Commande de taxi
- ? Commande des plateaux repas et café
- ? Réservation table au restaurant

**11/2010 - 2011 :**

Secrétaire administrative chez Cabinet D'expert Automobile Géhin sur Montbéliard

- ? Assistante approvisionnement
- ? Accueil clients
- ? Tenue du standard téléphonique
- ? Courriers, factures, rapport
- ? Prise de rendez vous
- ? Relation avec les compagnies d'assurance

**05/2010 - 2010 :**

Secrétaire administrative et Administration des ventes ADV chez Abt Informatique

- ? Accueil téléphonique
- ? Prise rendez-vous clients
- ? Dossiers du personnel
- ? Encaissement
- ? Saisie des commandes clients
- ? Commande fournisseur et suivi des commandes

**09/2003 - 2009 :**

Cariste / ADV/Polyvalente Logistique/SAV chez Aditec Informatique

- ? Suivi colis
- ? Responsable du service SAV
- ? Dossiers du personnel
- ? Relation fournisseurs
- ? Suivi et gestion devis factures Clients
- ? Factures fournisseurs
- ? Relances clients pour facture impayée
- ? Envoi mailing
- ? Livraison matérielle chez le client et magasin de la société
- ? Contrôle facture
- ? Suivi réclamations client
- ? Déchargement et chargement des camions
- ? Inventaire tournant

**Logiciels**

---

Office, Sap, AS 400

**Atouts et compétences**

---

Logistique, Planification, Ordonnanceur, Approvisionnement  
? Gestion des opérations logistiques : Supply Chain , Transport, Entrepôt  
? Gestion des approvisionnements  
? Gestion du personnel logistique  
? Capacité d'adaptation dans nouveau métier  
Habilitation électrique : B0H0

**Permis**

---

Permis Permis B, Permis CACES cat. 3, Permis CACES cat. 5