Assistante polyvalente, Comptable clients, Chargée recouvrement

Né(e) en 1974 · 91360 Villemoisson Sur Orge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1909261517

Objectif

Trouver le poste idéal et correspondant à mes attentes par rapport aux actions à mener et à atteindre, dans une entreprise et une équipe humaine sachant respecter ses collaborateurs ainsi pouvoir m'épanouir professionnellement

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

04/2014

Certification Assistant Contrôle de Gestion Gestion et calculs des écarts et des coûts.

09/2013 — Bac

BAC Comptabilité Comptabilité générale + degrés comptables pour la comptabilité générale de niveaux 1 à 3.

Expériences professionnelles

04/2019 - 09/2019 — Comptable Clients / Recouvrement Contentieux

Gestion du recouvrement contentieux sur CA 110M€, extraits de comptes clients, relances téléphone, mails, mises en demeure, injonctions de payer, ordonnances, titres exécutoires, demande exécution via huissiers.

10/2018 - 11/2018 — Assistante Polyvalente

Réception et tri du courrier, réception des appels, établissement de commandes, factures, encaissement des règlements clients, règlements des factures fournisseurs.

09/2017 - 03/2018 — Assistante

Planification des inspections techniques avec les clients, relances, traitement des anomalies et des litiges par téléphone.

02/2017 - 06/2017 — Assistant Gestion & Comptabilité

Mise à jour des tableaux de bords de locations et crédits leasing, alerte sur fins de contrats, comptabilisation et enregistrement des factures fournisseurs.

06/2016 - 09/2016 — Assistant de Gestion & Comptabilité

Mise à jour des dossiers du personnel, déclaration unique d’embauche, rapprochement bancaire, relances clients.

04/2014 - 08/2014 — Assistante de Direction

10/2013 - 11/2013 — Stagiaire Assistante Comptable Général

10/2012 - 11/2012 — Stagiaire Assistant Comptable Fournisseurs

01/2000 - 10/2010 — Chargée de Recouvrement Pré & Contentieux

Création d'un service de recouvrement, rédaction et suivi des actes : injonctions de payer, ordonnances, titre exécutoire.

Atouts

Facturation, Avoirs, Procédure de recouvrement contentieux, Comptabilité clients, Rapprochement bancaire, Lettrage de compte, Gestion administrative et commerciale, Pack Office, EBP compta, Sage comptabilité, SAP, Sage X3 ERP

Logiciels

Office, Sage, Sap, M3 soft, Ciel, Salesforce

Permis

Permis B

Loisirs

Bricolage, Rénovation de meubles, Investissements immobiliers, Actualités, Politiques, Psychologie, Yoga, Stretching

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.