

95190 Goussainville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1909300916

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à LYCEE R.R PUBLIC
BTS AG INITIAL

2017 : Bac +2 à INSECC
BTS CG ALTERNANCE

2016 : Bac à LYCEE R.R PUBLIC
BACCALAUREAT GESTION ADMINISTRATION

2014 : BEP à LYCEE R.R PUBLIC
BEP MSA

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
AIDE COMPTABLE chez Geodis / Sco Ad

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Gestion des règlements (chèques)
- Gestion des litiges fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Pointage d'interface listing

2018 - 2018 :
COMMERCIAL TERRAIN chez Habitat Expert

- Faire des prospections
- Séduire de nouveaux clients et décrocher des contrats
- Conseiller et faire des recommandations aux clients
- Veiller à garder des contacts réguliers
- Mettre en valeur les produits

2018 - 2018 :
ASSISTANT DE SAISIE/TELECONSEILLER chez Keolis

- Réceptionner les appels entrant
- Emettre des appels sortant
- Classement de courriers et dossiers
- Mise à jour des dossiers salariés
- Enregistrement des réservations filéo/cab
- Écouter la demande du client et y répondre selon les éléments de la réservation

2018 - 2019 :**CHARGE RELATION CLIENTELE chez Bea Assistance**

- Réceptionner les appels entrant
- Emettre des appels sortant
- Être à l'écouter du client
- contacter les professionnels adéquats, pour régler un sinistre
- Répondre précisément aux demandes des clients

2016 - 2016 :**AIDE COMPTABLE FOURNISSEUR chez Cmp sur Paris**

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Contrôle, comptabilisation et règlement des notes de frais
- Gestion des relances fournisseurs
- Classement des différentes pièces comptables
- Contrôle des journaux d'achats
- Création des bases de données Excel

Logiciels

Office, Sage, EBP

Atouts et compétences

- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Contrôle, comptabilisation et règlement des notes de frais
- Gestion des relances fournisseurs
- Classement des différentes pièces comptables
- Contrôle des journaux d'achats
- Création des bases de données Excel
- Contrôle et enregistrement des factures fournisseurs
- Gestion des règlements (chèques)
- Gestion des litiges fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Pointage d'interface listing