Assistante administrative

93600 AULNAY SOUS BOIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1910070503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Lycée Ducharmoy
BEP carrière sanitaires et social
2001-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire administrative
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative
2017-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire administrative
2016-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire administrative
2016-01-01 - 2017-12-31 — Téléconseillère
2013-01-01 - 2016-12-31 — Assistante administrative
2012-01-01 - 2013-12-31 — Gérante de magasin de prêt à porter
2011-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire de direction
2008-01-01 - 2011-12-31 — Agent Hospitalier
2006-01-01 - 2007-12-31 — Employé polyvalente de restauration

Atouts

Accueil du public, Gestion des appels téléphonique, mail et fax, Gestion des rendez-vous et des plannings, Réception et diffusion du courrier, Rédaction et diffusion des compte-rendus de réunions, Élaboration des courriers et des notes de service, Suivi des dossiers administratifs, Instructions et traitement des dossiers de financement, Prise de commandes et suivi des factures fournisseurs, Facturation et Recouvrement, Organisation des déplacements

Loisirs

Loisirs créatifs (Scrapbooking, arts décoratifs)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.