95120 Ermont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1910100513

Dessinatrice bureau d'études

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : à GRETA GPI2D
Formation complète conception et dessin DAO Autocad 2D-3D

12/2010 : à Ligue des Hauts-de-Seine
Juge Arbitre de Tournoi Tennis - niveaux 1 et 2

12/2008 : à Ligue des Hauts-de-Seine
Diplôme d'Assistant Moniteur Tennis

12/2008 : Bac +3 à l'ENSA Paris Val de Seine
Master Architecture 1ère année

12/2003 : Bac +3 à l'ENSA Paris Val de Seine
Licence Architecture

12/2002 : à École d'Architecture de Paris la Défense
DEFA Diplôme d'Études Fondamentales en Architecture

12/2001 : à CEMEA
BAFA

12/1999 : à Lycée Jeanne D'Arc
Baccalauréat général section scientifique

Expériences professionnelles

01/2008 - 10/2018 :
Animatrice sportive chez Tennis Club Gennevillois sur Gennevilliers
Gestion administrative et commerciale du club, gestion des stocks, organisation et prise en charge des évènements sportifs, encadrement d'activités et gestion d'équipe, responsable coordination et formation des jeunes adhérents, cours de tennis.

01/2006 - 12/2006 :
Chargée de projet de réhabilitation du Port d'Issy-les-Moulineaux et port Victor chez Ports De Paris - Agence Paris Grenelle sur Issy-les-moulineaux
Étude du secteur, des projets urbains en cours et définition des besoins, réalisation d'un dossier sur l'environnement urbain, participation au programme du concours pour l'aménagement des espaces publics, organisation de réunion d'information et de présentation du projet avec les partenaires économiques et municipaux.

01/2002 - 12/2002 :
Dessinatrice chez Ports De Paris - Agence De Gennevilliers sur Gennevilliers
Étude du projet et définition des besoins, modification et mise à jour de plans, codification et archivage selon respect des process en vigueur, conversion de plans Star sur Autocad.

01/2001 - 12/2008 :
Assistante Polyvalente chez Ici Paint Déco France sur Asnières-sur-seine
Secrétariat, saisie et classement de commandes, traitement et classement des litiges.

01/1999 - 12/2000 :
Assistante Polyvalente chez Psa (peugeot-citroën) sur Neuilly-sur-seine
Secrétariat, saisie et classement de commandes, traitement et classement des litiges.

01/1999 - 12/2006 :
Animatrice
Encadrement d'enfants et de jeunes et mise en place d'activités.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Office;;;;;AutoCAD;;;;;SketchUp;;;;;MicroStation;;;;;

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Badminton, Tennis, Cinéma, Expositions et diverses manifestations culturelles, Lecture : Romans, Nouvelles, Contes et Légendes