

Camille R. - Né le 09/06/1991
45000 Orleans
2 ans d'expérience
Réf : 1910100544



Secrétaire / assistante service juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +3 à UNIVERSITE D'ORLEANS
Licence droit général

2018 : Bac +5 à UNIVERSITE PARIS OUEST sur Nanterre
Master 2 Droit Public Financier

2017 : Bac +5 à UNIVERSITE D'ORLEANS
Master 1 Droit et Administration Publique

Expériences professionnelles

05/2018 - 2018 :

Assistant de justice chez Tribunal Administratif De Cergy-pontoise sur Cergy-pontoise
Rédaction de projets de décisions et de notes de rapporteur en contentieux urgent des étrangers, tri des nouvelles requêtes et rédaction d'ordonnances, référés-provision

06/2017 - 2017 :

Gestion administrative chez Renault Vom
Déclaration et suivi des transactions intra-groupe auprès de la préfecture

06/2016 - 2016 :

Gestion stock chez H&m
Gestion des livraisons, du traitement et du reliquat de marchandise

06/2015 - 2015 :

Secrétariat chez Norbert Dentressangle
Gestion de l'emploi du temps des intérimaires et de la logistique

07/2014 - 2014 :

Contrôle qualité chez Tradival
Travail en bout de chaîne (6°) sur le contrôle de la qualité et amélioration du process de contrôle

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Assistant de justice/Secretariat/Gestion administrative/Gestion stock/Contrôle qualité

Permis

Permis Permis A, Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, romantisme russe

Cinéma, expressionnisme allemand

Musique, ukulélé, synthétiseur

SPORTS : Equitation, galop 7, dressage/Plongée, niveau 2, mer Méditerranée /Echecs