Administratrice des ventes / Logistique

60190 Sacy le Petit · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1910100940

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS secrétariat trilingue

Expériences professionnelles

2004-01-01 - 2004-12-31 — Administratrice des ventes
Gestion des commandes clients, organisation du fichier clients, suivi des appels et réclamations clients, support de 6 commerciaux.
2004-01-01 - 2019-12-31 — Administratrice des ventes / Logistique
Relation et suivi des clients grands comptes au niveau mondial, suivi des commandes, suivi des réclamations clients, supervision de la gestion de l'entrepôt, optimisation du stock, planification production, démarche qualité.
1998-01-01 - 2001-12-31 — Administratrice des ventes bilingue anglais
Gestion des grands comptes, gestion des commandes prévisionnelles, optimisation des livraisons, statistiques.
1994-01-01 - 1997-12-31 — Responsable approvisionnements bilingue anglais
Gestion des stocks pour approvisionnement de l'usine, organisation des livraisons, validation des factures sur SAP.
1984-01-01 - 1994-12-31 — Secrétaire commerciale
Gestion d'un portefeuille de 300 clients, prise de commande et organisation des plannings des livreurs.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Allemand (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Administration des ventes, Logistique, Démarche Qualité, Planification production, Microsoft Office, ERP AX Microsoft, Cegid pour gestion commerciale, Sens du service au client, Réactivité, Organisation, Bon relationnel

Logiciels

Office, Cegidagrement – Cegidexpert

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.