

Née le 08/03/1968
60200 Compiègne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1910101037

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1990 : Bac +2 à Lycée Jules Uhry de Creil
BTS Bureautique Secrétariat Commercial Bilingue

12/1988 : à Université de Picardie Jules Verne d'Amiens
1ère année LEA Anglais - Italien

12/1987 : Bac à Institut Sévigné de Compiègne
BAC G3 Techniques commerciales

Expériences professionnelles

04/2007 - 12/2007 :

Assistante Technique chez Etoile Property Management sur Paris

En charge d'un portefeuille d'une trentaine d'actifs, traitement des demandes d'intervention, demande de devis, saisie des ordres de service, gestion des contrats de maintenance, suivi des contrôles réglementaires, préparation des reportings.

01/1991 - 03/2007 :

Assistante du Directeur Technique chez Groupe Progest sur Paris

Standard, organisation de voyages, rédaction de courriers, constitution et suivi des dossiers permis de construire, préparation des dossiers d'Appel d'Offres, suivi des dossiers pendant la durée de la construction.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Handball, Tennis, Randonnée, Musique, Lecture, Photos, Voyages