Assistante de gestion

93230 ROMAINVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1910101153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2018 — Bac +3 — Université de FOUILLOLE
Licence de droit
06/2015 — Bac — Lycée Général Gerville-Réache
BACCALAUREAT Général Série Economique et Sociale option Science Politique
Bac +2
BTS Assistante de Gestion de Petite et Moyenne Entreprise

Expériences professionnelles

07/2019 - 08/2019 — Employé commercial
Contrôles des stocks, réception et vérification des commandes, réapprovisionnement des rayons.
02/2019 - 03/2019 — Secrétaire Médicale
Gestion des appels et des rendez-vous, mise à jour de l’agenda, préparation et gestion des dossiers.
05/2017 - 09/2017 — Vendeuse, préparatrice
Tenir la caisse, réapprovisionnement du magasin.
07/2016 - 09/2016 — Vendeuse, préparatrice
Accueillir la clientèle au rayon charcuterie, préparation à la demande de la clientèle.
02/2009 - 02/2009 — Vendeuse en Pharmacie
Accueillir et comprendre les besoins de la clientèle, préparation des produits pharmaceutiques.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion des plannings et des rendez-vous, Préparation et création des dossiers, Suivi des relations avec les clients, Maîtrise des logiciels Microsoft Word, Outlook, Excel, Meti, Gestion de la caisse, Vérification des commandes et des marchandises, contact des fournisseurs

Loisirs

Sport en salle, Lecture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.