**93230 Romainville**
**1 à 3 ans d'expérience**
**Réf : 1910101153**

# Assistante de gestion

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

## Formations

**09/2018** : Bac +3 à Université de FOUILLOLE
Licence de droit

**06/2015** : Bac à Lycée Général Gerville-Réache
BACCALAUREAT Général Série Economique et Sociale option Science Politique

**/** : Bac +2
BTS Assistante de Gestion de Petite et Moyenne Entreprise

## Expériences professionnelles

**07/2019 - 08/2019** :
Employé commercial chez Monoprix sur Les Abymes
Contrôles des stocks, réception et vérification des commandes, réapprovisionnement des rayons.

**02/2019 - 03/2019** :
Secrétaire Médicale chez Cabinet Médical Du Docteur Pourrier
Gestion des appels et des rendez-vous, mise à jour de l'agenda, préparation et gestion des dossiers.

**05/2017 - 09/2017** :
Vendeuse, préparatrice chez Fruitier 139
Tenir la caisse, réapprovisionnement du magasin.

**07/2016 - 09/2016** :
Vendeuse, préparatrice chez Hyper Casino
Accueillir la clientèle au rayon charcuterie, préparation à la demande de la clientèle.

**02/2009 - 02/2009** :
Vendeuse en Pharmacie chez Pharmacie Maureau-lamotte
Accueillir et comprendre les besoins de la clientèle, préparation des produits pharmaceutiques.

## Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

Sport en salle, Lecture, Cuisine