

Née le 03/00/1993
78800 Houilles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1910151635

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à ESAS Paris

Formation Assistante d'architecte en alternance Titulaire du titre de Secrétaire technique.

12/2013 : Bac à Lycée Cognacq Jay Argenteuil

Baccalauréat Professionnel Secrétariat Mention AB.

01/2009 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2019 :

Assistante d'architecte/Gestionnaire chez Agence Mm Architect sur Houilles

Emission des factures, suivi des paiements, relances, suivi du compte, suivi des virements et règlements divers, dépôt de chèques, relations banque/comptable, règlement des factures, salaires collaborateurs, taxes et charges, achats, recherche de prix, organisation, étiquetage, suivi du stock et commandes, gestion de la matériauthèque, mise à jour documentation et échantillonnage, création de carnets matériau pour présentation aux clients, création de planches échantillons, gestion des appels d'offres, réception et suivi de chantier.

01/2014 - 12/2015 :

Formation Assistante d'architecte en alternance chez Agence Mm Architect sur Houilles

10/2013 - 10/2013 :

Employée polyvalente chez Kfc Sartrouville sur Sartrouville

07/2012 - 07/2012 :

Agent polyvalent chez Société Maisons Repas Services

Inventaire, archivage, enregistrement de factures.

06/2012 - 06/2012 :

Secrétaire chez Agence Immobilière Foncia

05/2012 - 05/2012 :

Secrétaire chez Société Maisons Repas Services

Gérer le standard téléphonique, assurer l'accueil physique des clients, classement, gestion du courrier, création de dossiers salariés.

10/2011 - 10/2011 :

Secrétaire chez Cabinet Médical Scm 109
Accueil des patients, création de dossiers patients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)