Assistante Comptable et Administrative

60100 CREIL · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1910161918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +2
B.T.S Comptabilité et Gestion Préparation en alternance (en cours)
2019-05-29 — Bac — GRETA MTE94
Titre Professionnel Assistante Comptable et Administrative
2014-01-01 — Bac — Lycée privée Charles de Foucauld
Baccalauréat S.T.M.G option Marketing

Expériences professionnelles

2019-03-11 - 2019-04-12 — Assistante Administrative et Comptable
2017-01-01 - 2017-03-31 — Assistante Administrative
2016-07-01 - 2016-08-31 — Assistante de direction
2013-01-01 - 2014-12-31 — Intérimaire secteur de la Petite Enfance
2011-01-01 - 2012-12-31 — Assistante scolaire
2009-01-01 - 2010-12-31 — Animatrice périscolaire

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Gérer des comptes de tiers et contrôler les écritures, Saisie des documents comptables sur CIEL, Gérer un rapprochement bancaire, Gérer des travaux sur la TVA, Tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs, Outils bureautiques : Internet, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access, Niveau avancé en Word, Niveau avancé en Excel

Logiciels

Office, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Course à pied, Gymnastique, Bénévolat : Aide au devoir pour les enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.