

94400 Vitry-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1910161940

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

12/2010 : Bac
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :

Assistante technique chez Jc Decaux France sur Vitry-sur-seine

Création des ordres de missions, devis et facturations sur SAP/Excel, vérification de la conformité des dossiers, création des mobiliers sur Géméo, mise à jour des tournées de terrains des agents, saisie des rapports des agents de terrains sur SAP, suivi des compteurs d'entrées et d'eau des sanitaires, détection des réseaux électriques, commande des billets de trains pour les commerciaux, accueil téléphonique et physique.

08/2014 - 09/2014 :

Assistante commerciale chez Harmonie Mutuelle sur Torcy

Prise de commande par téléphone, relance des clients, commande des équipements médicaux, télétransmission de feuilles de soins à la sécurité sociale.

05/2014 - 07/2014 :

Secrétaire d'intendance chez College Anna De Noailles sur Luzarches

Accueil physique et téléphonique, gestion de la facturation, gestion des comptes élèves de la cantine, commande de fournitures.

09/2012 - 04/2014 :

Assistante de gestion chez La Fonderie sur Pantin

Traitement et contrôle des factures, saisie et suivi des contrats, archivage et classement des contrats, réception des appels téléphoniques.

03/2011 - 08/2012 :

Assistante en alternance chez Allianz sur La Défense

Traitement, suivi et contrôle des factures, préparation et saisie des notes de frais, gestion des fournitures, organisation de rendez-vous et de réunions.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Lecture sur le développement personnel, Danse, Réseaux sociaux