Assistante Administrative et Comptable

78950 GAMBAIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1910191211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013
Cours par correspondance pour la préparation du métier de Comptable
06/1998
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

04/2019 - 07/2019 — Comptable
06/2018 - 03/2019 — Comptable
03/2017 - 03/2019 — Assistante Comptable
09/2016 - 09/2017 — Assistante Administrative et Comptable
01/2015 - 01/2017 — Assistante Administrative et de Direction
08/2005 - 08/2007 — Assistante de Ventes
08/2002 - 05/2004 — Assistante Administrative et Commerciale
05/2001 - 03/2002 — Hôtesse de caisse et d’accueil

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Comptabilité, Gestion des comptes bancaires, Rapprochements bancaires, Calcul de la TVA, Préparation du bilan comptable, Établissement des contrats de travail, Relances clients, Suivi des impayés, Élaboration des factures, Contrôle et règlement des factures, Établissement des devis, Prise de RDV et organisation du planning, Filtrage des appels téléphoniques, Gestion des contrats d’entretien, Courriers divers

Logiciels

EBP, Office, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Activités manuelles, Musique, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.