Assistante Administrative et Comptable

78950 GAMBAIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1910191211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31
Cours par correspondance pour la préparation du métier de Comptable
1998-06-30
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2019-04-01 - 2019-07-31 — Comptable
2018-06-01 - 2019-03-31 — Comptable
2017-03-01 - 2019-03-31 — Assistante Comptable
2016-09-01 - 2017-09-30 — Assistante Administrative et Comptable
2015-01-01 - 2017-01-31 — Assistante Administrative et de Direction
2005-08-01 - 2007-08-31 — Assistante de Ventes
2002-08-01 - 2004-05-31 — Assistante Administrative et Commerciale
2001-05-01 - 2002-03-31 — Hôtesse de caisse et d’accueil

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Comptabilité, Gestion des comptes bancaires, Rapprochements bancaires, Calcul de la TVA, Préparation du bilan comptable, Établissement des contrats de travail, Relances clients, Suivi des impayés, Élaboration des factures, Contrôle et règlement des factures, Établissement des devis, Prise de RDV et organisation du planning, Filtrage des appels téléphoniques, Gestion des contrats d’entretien, Courriers divers

Logiciels

EBP, Office, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnées, Activités manuelles, Musique, Lecture, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.