

Née le 02/02/1996  
**69100 Villeurbanne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1910240717**

## Assistante administrative pme-pmi

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac +3 à Faculté Jean Monnet sur Sceaux

Licence de droit : Droit familial, droit des personnes : maîtrise de la méthodologie du commentaire d'arrêt, de recherches documentaires, classement des documents et pièces de référence.

Gestion administrative : rédaction de courrier et constitution de dossier

**2016** : Bac à Lycée Jules Uhry sur Creil

Baccalauréat Littéraire/Brevet de Secourisme

### Expériences professionnelles

---

**08/2018 - 2019** :

Employée polyvalente chez Carrefour sur Villeneuve-la-garenne

- Accueil, conseils et orientation des clients bon sens relationnel, et toujours à l'écoute des autres
- Mise en rayon des produits
- Réception des commandes

**08/2016 - 2016** :

Employée de rayon et accueil des clients chez Kiabi sur Creil

- Accueil et conseils clientèle
- Gestion des commandes, gestion des rayons et des vitrines

**2016 - 2018** :

Garde d'enfant - chez des particuliers sur Malakoff

- Aide aux devoirs sans des responsabilités
- Prise en charge de 2 enfants et préparation de repas
- Change, toilette et jeux

**07/2015 - 2015** :

Serveuse chez Brasserie De La Gare sur Creil

- Accueil, et conseils clientèle
- Gestion des commandes

### Centres d'intérêts

---

Cinéma : Passionnée par les films des studios Marvel

Visite de musée : Château de Versailles, musée de Picasso, de la Somme, Grévin, le Louvre, Confluence, etc...

Voyage : Bruxelles, Suisse, Dakar, Conakry

Cuisine : Africaine