Assistante Administrative et Commerciale

45330 LE MALESHERBOIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1910281421

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2002 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Direction
06/2000 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaires option Action et Communication Administrative
06/1996
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2003 - 12/2003 — Assistante Administrative et Commerciale

Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des affaires de l'agence dans le logiciel interne QUALIPERF, établissement et relance des propositions commerciales, conventions et avenants, calage des échéances et facturation, relances des factures, gestion du courrier, gestion des sinistres de l'agence, appels d'offres, commande des tickets restaurant, vérification des notes de frais, commande des fournitures de l'agence, encaissement des règlements, envoi des rapports aux clients, classement / archivage.

06/2002 - 09/2002 — Agent hospitalier

07/2000 - 08/2000 — Secrétaire sociale

Gestion des dossiers des patients, réalisation de divers courriers aux familles, aux maisons de retraite, assistance aux réunions des différents services et établissement des comptes-rendus.

Atouts

Sens de la précision et du détail, Rigueur et organisation, Sens de la discrétion, Respect de la hiérarchie, Rendre service, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Zumba, Musique, Promenades, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.