45330 Le Malesherbois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1910281421

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2002 : Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Direction

06/2000 : Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaires option Action et Communication Administrative

06/1996 :
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2003 - 12/2003 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Qualiconsult sur Evry
Accueil téléphonique et physique des clients, gestion des affaires de l'agence dans le logiciel interne QUALIPERF, établissement et relance des propositions commerciales, conventions et avenants, calage des échéances et facturation, relances des factures, gestion du courrier, gestion des sinistres de l'agence, appels d'offres, commande des tickets restaurant, vérification des notes de frais, commande des fournitures de l'agence, encaissement des règlements, envoi des rapports aux clients, classement / archivage.

06/2002 - 09/2002 :
Agent hospitalier chez Hôpital Georges Clemenceau sur Champcueil

07/2000 - 08/2000 :
Secrétaire sociale chez Hôpital Georges Clemenceau sur Champcueil
Gestion des dossiers des patients, réalisation de divers courriers aux familles, aux maisons de retraite, assistance aux réunions des différents services et établissement des comptes-rendus.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Zumba, Musique, Promenades, Cinéma