

**77310 St Fargeau Ponthierry**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1910290719**



## Assistant administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2011** : à CNFPT

Technicien et perfectionnement son et lumière, cultures, archives et documentation - programmation et technique de spectacle

#### **12/1998** : à Service militaire

Service militaire (armée de terre)

#### **12/1996** : Bac à Gymnasium Komensky

Baccalauréat Science économique et social

#### **12/1990** : à École de sports de hockey sur glace et haltérophilie

Formation sportive

### Expériences professionnelles

#### **01/2017 - 12/2017** :

Assistant administratif à la Direction Générale Service Technique chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry  
Organisation et réalisations toutes tâches administratives de secrétariat, traitement des dossiers, suivi complet des dossiers, organisation des réunions.

#### **01/2017 - 12/2017** :

Placier - Régisseur du marché chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

Gestion des jours de marché, gestion de la régie et de la comptabilité, entretenir les relations commerçants-clients, participer aux réunions du comité de marché.

#### **01/2017 - 12/2017** :

Enquêteur de l'INSEE chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

Réalisation des enquêtes et avancement des permis de construire, relations avec l'INSEE, collaboration avec le service de l'urbanisme.

#### **01/2007 - 12/2017** :

Chef d'équipe Spectacle et Communication chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

Gestion des plannings du personnel, management d'équipe, gestion budgétaire du service, organisation du travail des agents.

#### **01/2005 - 12/2007** :

Adjoint technique polyvalent " Régisseur du son et des lumières " chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

Mise en place du soutien logistique de l'évènementiel, gestion de stock, sonorisation et gestion de la lumière.

**01/1998 - 12/2005 :**

Chef de chantier chez A.m.k. Corporation sur New York

Coordination des équipes, organisation et suivi de la réalisation des constructions, responsable des délais d'exécution, respect des règles de sécurité.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Tchèque (Oral : notions / Ecrit : débutant), Polonais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B