Assistant Administratif

77310 ST FARGEAU PONTHIERRY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1910290719

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — CNFPT
Technicien et perfectionnement son et lumière, cultures, archives et documentation - programmation et technique de spectacle
12/1998 — Service militaire
Service militaire (armée de terre)
12/1996 — Bac — Gymnasium Komensky
Baccalauréat Science économique et social
12/1990 — École de sports de hockey sur glace et haltérophilie
Formation sportive

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Enquêteur de l'INSEE
Réalisation des enquêtes et avancement des permis de construire, relations avec l'INSEE, collaboration avec le service de l'urbanisme.
01/2017 - 12/2017 — Placier - Régisseur du marché
Gestion des jours de marché, gestion de la régie et de la comptabilité, entretenir les relations commerçants-clients, participer aux réunions du comité de marché.
01/2017 - 12/2017 — Assistant administratif à la Direction Générale Service Technique
Organisation et réalisations toutes tâches administratives de secrétariat, traitement des dossiers, suivi complet des dossiers, organisation des réunions.
01/2007 - 12/2017 — Chef d'équipe Spectacle et Communication
Gestion des plannings du personnel, management d'équipe, gestion budgétaire du service, organisation du travail des agents.
01/2005 - 12/2007 — Adjoint technique polyvalent « Régisseur du son et des lumières »
Mise en place du soutien logistique de l'évènementiel, gestion de stock, sonorisation et gestion de la lumière.
01/1998 - 12/2005 — Chef de chantier
Coordination des équipes, organisation et suivi de la réalisation des constructions, responsable des délais d'exécution, respect des règles de sécurité.

Langues

Anglais (notions), Tchèque (notions), Polonais (notions), Russe (notions)

Atouts

Administratif et gestion budgétaire, Collecter les résultats d'une enquête, Animation et gestion d'équipe, Adaptation et analyse, Gestion des projets, Logiciels informatiques maîtrisés : Word, Excel, Power Point

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.