

Robert K. - Né
77310 St Fargeau Ponthierry
20 ans d'expérience
Réf : 1910290719



Assistant administratif et polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 :

CNFPT Technicien et perfectionnement son et lumière, cultures, archives et documentation - programmation et technique de spectacle

1996 : Bac à Secondary school Gymnasium Komensky Havirov
Baccalauréat Science économique et social

1990 :

École de sports de hockey sur glace et haltérophilie (niveau international)

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :

Placier - Régisseur du marché chez Mairie De Ponthierry

- Gestion des jours de marché (demandes d'emplacement des commerçants)
- Gestion de la régie et de la comptabilité (mandaté par le trésor public)
- Entretenir les relations commerçants - clients
- Participer aux réunions du comité de marché

2017 à ce jour :

Enquêteur de l'INSEE (RIL - répertoire d'immeubles localisés) chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Réalisation des enquêtes et avancement des permis de construire (Administratif et/ou sur terrains)
- Être en relations permanente avec l'INSEE
- Travailler en collaboration le service de l'urbanisme

2017 à ce jour :

Assistant administratif à la Direction Générale Service Technique chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

Organisation et réalisations toutes tâches administratives de secrétariat

- Traitement des dossiers et transfert les informations (e-mail, notes, fax, scan)
- Suivi complet des dossiers
- Organisation des réunions (colloques, déplacements professionnels etc.)

2007 - 2017 :

Chef d'équipe Spectacle et Communication chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Gestion des plannings du personnel, management d'équipe
- Gestion budgétaire du service et comptabilité
- Organisation du travail des agents,

- Gestion administratif et réalisations des fichiers techniques

2005 - 2007 :

Adjoint technique polyvalent Régisseur du son et des lumières chez Mairie De Ponthierry sur Ponthierry

- Mise en place du soutien logistique de l'évènementiel (installations des scènes de concerts, spectacle podiums, expositions)
- Gestion de stock
- Sonorisation et gestion de la lumière

1998 - 2005 :

Chef de chantier chez A.m.k. Corporation Ny Usa

- Coordination des équipes
- Organisation et suivie de la réalisation des constructions
- Responsable des délais d'exécution
- Respect des règles de sécurité
- Organisation des stocks et vérifications des flux de marchandises

Atouts et compétences

- Administratif et gestion budgétaire
- Collecter les résultats d'une enquête
- Animation et gestion d'équipe
- Adaptation et analyse
- Gestion des projets