Assistante de gestion polyvalente

93600 AULNAY SOUS BOIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1910310552

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac +2 — ISEFAC
BTS Assistante de Gestion
2009-12-31 — Bac — L P Gustave Eiffel
BAC PRO Secrétariat Comptabilité

Expériences professionnelles

2019-05-01 - 2019-12-31 — Assistante de gestion polyvalente et service généraux

Gestion des factures, suivi des règlements clients, gestion des preuves d'export, saisie des frais, suivi des entrées et sorties de stock, vérification des factures fournisseurs, gestion des comptes d'attentes, gestion des cartes bleues et chéquiers, commande et suivi de stock des tickets restaurants, réalisation des salaires stagiaires, gestion du parc informatique et automobile.

2017-06-01 - 2019-04-30 — Responsable Administrative et Comptable

Gestion administrative et RH, mise à jour du tableau de bord des entrées et sorties salariés, enregistrement des éléments variables de la paie, suivi des contrôles médicaux, rédaction des contrats de travail, gestion du service généraux.

2017-02-01 - 2017-05-31 — Assistante Commerciale

2016-11-01 - 2017-01-31 — Assistante Commerciale

Suivi des dossiers, étude, financement et saisie des dossiers, gestion administrative, gestion des plannings, création de bon de commande et de livraison.

2015-12-01 - 2016-06-30 — Assistante Responsable d'Affaires

Suivi d'un contrat National, étude et saisie commandes, suivi de la facturation, gestion administrative, pointages des heures, correspondance.

Atouts

Pack office, Excel, Word, Outlook, SAP, Sage Gestion commercial, Sage Comptabilité

Logiciels

Office, Sap, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.