Assistante Comptable/ Administrative

77600 Bussy Saint-Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1911040916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — ENADEP
Formation ESAS
2015-12-31 — Bac +2 — ESTMI
BTS ASSISTANT MANAGER
2014-12-31 — Bac — F. Cabrini
Baccalauréat Professionnel SECRETARIAT
2012-12-31 — l'Arche Guédon
BEP METIER DU SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2019-06-01 - 2019-12-31 — Assistante Comptable/ Administrative

Courrier / classements, Traitements de textes, Création tableaux croisées dynamiques, Frais commerciaux / Saisie de factures / Suivi commandes & Tonnages

2019-05-01 - 2019-05-15 — Assistante comptable

Note de frais, Classements / archivages, Appels téléphoniques

2019-01-01 - 2019-01-31 — Opératrice de Saisie

Saisie sur clavier micro-informatique des bordereaux, Distinguer différentes catégories de courriers, Enregistrement des données

2016-10-01 - 2017-10-31 — Assistante / Secrétaire Juridique

Appels Téléphoniques / Accueil Clients, Saisie Fiche clients, Création dossier / procédure suivi clients / classements dossiers

2015-12-01 - 2016-05-31 — Secrétaire

Traitement de textes / Factures

2015-09-01 - 2016-04-30 — Nounou à domicile

Accompagnement aux activités de l'enfant, Sortie de l'école, Prise du goûter et du dîner / du bain

2013-11-01 - 2013-12-15 — Assistante de direction

Organiser un planning, Analyser les comptes CLIENT/FOURNISSEUR, Accueil des clients, Appels téléphoniques, Gestion showroom, Saisie et traitement de textes, Participation à l'organisation du salon du mariage 2013 à Lyon

Langues

Portugais (Courant), Espagnol (Courant), Anglais (Notions)

Atouts

Techniques de base du secrétariat, Outils bureautiques, Word, Excel, Open office, Ciel comptabilité / commerciale, ORACLE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.