

77600 Bussy Saint-georges

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1911040916

Assistante comptable/ administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à ENADEP

Formation ESAS

12/2015 : Bac +2 à ESTMI

BTS ASSISTANT MANAGER

12/2014 : Bac à F. Cabrini

Baccalauréat Professionnel SECRETARIAT

12/2012 : à l'Arche Guédon

BEP METIER DU SECRETARIAT

Expériences professionnelles

06/2019 - 12/2019 :

Assistante Comptable/ Administrative chez Société Eiffage Route sur 77

Courrier / classements, Traitements de textes, Création tableaux croisés dynamiques, Frais commerciaux / Saisie de factures / Suivi commandes & Tonnages

05/2019 - 05/2019 :

Assistante comptable chez Société Isoclos sur 77

Note de frais, Classements / archivages, Appels téléphoniques

01/2019 - 01/2019 :

Opératrice de Saisie chez Intergros sur 93

Saisie sur clavier micro-informatique des bordereaux, Distinguer différentes catégories de courriers, Enregistrement des données

10/2016 - 10/2017 :

Assistante / Secrétaire Juridique chez Cabinet Avocat Mars Vigila sur Paris (75)

Appels Téléphoniques / Accueil Clients, Saisie Fiche clients, Création dossier / procédure suivi clients / classements dossiers

12/2015 - 05/2016 :

Secrétaire chez Terrassement Hilario De Freitas sur 77

Traitement de textes / Factures

09/2015 - 04/2016 :

Nounou à domicile

Accompagnement aux activités de l'enfant, Sortie de l'école, Prise du goûter et du dîner / du bain

11/2013 - 12/2013 :

Assistante de direction chez Rkia Ait Blal Haute Couture sur Alfortville (94)

Organiser un planning, Analyser les comptes CLIENT/FOURNISSEUR, Accueil des clients, Appels téléphoniques, Gestion showroom, Saisie et traitement de textes, Participation à l'organisation du salon du mariage 2013 à Lyon

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)