

Née le 03/08/1990  
**33190 La Reole**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1911041045**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2013** : Bac +2  
B.T.S Professions immobilières

**01/2008** :  
B.E.P Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**05/2015 - 07/2015** :

Assistante accueil - gestion locative chez Century 21 sur Fontainebleau (77)

Accueil physique et téléphonique, rédaction des baux, enregistrement des états des lieux, encaissement des loyers, diverses tâches administratives.

**03/2015 - 05/2015** :

Assistante de gestion chez Etude Et Economies Du Patrimoine sur Noisy-le-sec (93)

Accueil physique et téléphonique, création et suivi des dossiers de financement, édition et gestion des factures, gestion des absences, retards, et demandes de congés des employés, diverses tâches administratives.

**11/2013 - 05/2014** :

Chargée d'exploitation immobilière chez Babilou sur Courbevoie (92)

Gestion de la maintenance des crèches, gestion du parc électroménager, gestion des travaux.

**01/2013 - 07/2013** :

Contrôleur de Site chez La Poste sur Maisons-alfort (94)

Suivi des sinistres et travaux, facturation auprès des entreprises.

**06/2012 - 12/2012** :

Assistante de Gestion Syndic chez Cabinet D'acher sur Paris (75)

Assistance à la préparation d'Assemblées Générales, suivi des sinistres, travaux et interventions.

**06/2009 - 10/2011** :

Assistante de Gestion Locative chez Cabinet Faÿ Oralia sur Paris (75)

Évaluation des biens locatifs, recherche et sélection des locataires, rédaction des baux, des états des lieux et des mandats, suivi des dossiers locataires et propriétaires.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Coiffure, Lecture, Musique, Cinéma, Voyages