

Née le 04/06/1975  
**44270 La Marne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1911061104**

## Dessinateur bâtiment

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Pays de la Loire, dans l'Architecture.

### Formations

---

**06/2018** : Bac +2

TP Dessinateur Concepteur CAO DAO Bâtiment et Architecture

**2017** : Diverses Formations

FORMATION CONTINUE :

Informatique :

Allplan, Autocad 2D, Sketchup, Photoshop - Typographie, Mise en page et Création graphique - Suite Office -  
Préalables à la création d'un site internet - logiciels comptables.

Compétences professionnelles :

Accueil physique et téléphonique - Les écrits professionnels - La création d'entreprise.

**06/1994** : Bac

Bac B - Economique et social

### Expériences professionnelles

---

**10/2018 - 10/2019** :

Dessinateur Bâtiment chez Architecte

Plans conception (ESQ, APS, APD) jusqu'au PC (ou DP) y compris pour ERP, estimatifs

Plans DCE, rédaction CCAP, CCTP

Assistance administrative (analyse existant et propositions d'organisation et de structuration, création de  
procédure, certificat paiement, divers tableaux, ...)

Relevés terrain et mise au nette.

Logiciel Allplan, pack office

**04/2018 - 07/2018** :

Dessinateur Bâtiment chez Agenceur

Maîtrise d'oeuvre d'une extension de pharmacie - catégorie 1 (Autorisation d'aménager ERP - normes sécurité  
et accessibilité, plans, organisation des travaux, devis artisans, rdv maitre d'ouvrage, agencement)

**01/2007 - 12/2010** :

Chef d'entreprise

Assistanat d'entreprises : Administratif, gestion, comptabilité

Clients : auditeur QSE, association, artisans (plomberie, chauffage, rénovation maisons individuelles)

**2007 - 2017** :

Assistante de direction chez Association Insertion

Accueil physique et téléphonique, Gestion, Développement communication

**01/2004 - 09/2006 :**

Assistante de gestion et de direction chez Agence Commerciale Menuiseries Extérieures  
Optimisation fonctionnement, Analyse de gestion, Comptabilité

**01/2003 - 12/2012 :**

Assistante de gestion (conjoint collaborateur) chez Entreprise Plomberie Chauffage  
Tenue administrative, commerciale et comptable

**1996 - 2004 :**

Assistante commerciale et de gestion chez Entreprise Commerciale Seniors  
Secrétariat classique, Gestion et Comptabilité jusqu'au bilan  
Prise de rendez-vous auprès de particuliers, gestion de planning, base commerciale et suivi.

## Logiciels

---

Allplan, AutoCAD, SketchUp, Pack Office

## Atouts et compétences

---

Techniques :

Concevoir et réaliser des dessins techniques en CAO/DAO (plans de situation, masse, niveaux, façades, coupes terrain et techniques, insertions paysagères) pour la construction, l'extension et la rénovation de maisons individuelles, bâtiments collectifs, ERP.

Instruire les dossiers PC, DP en respectant les règles d'urbanisme et les normes spécifiques (ERP, PMR, Sécurité...)

Réaliser un relevé de terrain et d'existant, un métré, ...

Consulter les fournisseurs, prestataires, sous-traitants, ...(PRO/DCE),

Appréhender la maquette numérique d'un projet BIM

Relationnelles :

Privilégier le sens du contact client, de l'accueil, l'écoute active,

Entretenir l'esprit d'équipe.

Organisationnelles :

Gérer son temps, ses priorités et optimiser ses tâches

Rédactionnelles :

Rédiger des comptes-rendus, des mails, ...

Créer et mettre à jour des documents, tableaux, ...

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Longe côte, bricolage, photographie, dessin, nature, voyages, lecture